

2019-2025

# Convenio Colectivo Nacional de la Industria de **Fabricación de Alimentos** Compuestos para Animales



**TU CONVENIO  
TUS DERECHOS**



## ReEvolución en marcha

Pase lo que pase



**industria**



 [VOLVER AL INDICE](#)

### Compañeras y compañeros:

La firma de este Convenio Colectivo, se produce tras un proceso negociador que arrancaba con las asambleas de nuestros afiliados y afiliadas para la conformación de nuestra plataforma reivindicativa, continúa con la propia negociación y desgraciadamente finalizó con la firma en solitario del otro sindicato en la mesa.

Un acuerdo que salvo la referencia de los salarios al IPC, materia en la que **CCOO** estábamos de acuerdo y luchamos por ello, ahonda en la pérdida de derechos conquistados durante años a base de lucha sindical como por ejemplo el complemento de antigüedad o el descanso semanal en domingo.

El Convenio tiene una vigencia de **2019 a 2025**. Este acuerdo **“regala” la antigüedad a cambio de muy poco o nada** a la mayoría de las personas trabajadoras del sector y **establece los domingos como jornada laboral obligatoria** en las empresas que lo necesiten de forma unilateral a cambio de una compensación inferior a la que se viene percibiendo ya en muchas empresas del sector. Estas medidas no hacen más que ahondar en la herida de la desregulación en materia de jornada permitiendo disponer de personas trabajadoras “a la carta” haciendo imposible que las personas puedan ejercer su derecho a la conciliación de la vida laboral y familiar.

Como podréis imaginar, por todo lo anteriormente expuesto y después de las pertinentes consultas con nuestra afiliación y con nuestras delegadas y delegados en las empresas, **CCOO no firmó este acuerdo** ya que lo consideramos un **GRAN RETROCESO DE DERECHOS** asestando un golpe muy severo a las maltrechas condiciones laborales de los trabajadores y trabajadoras del sector, viéndonos abocados a un futuro incierto donde sin duda arrastraremos las consecuencias de los grandes recortes realizados, pero donde **CCOO** dará un paso al frente e intentará revertir los efectos más negativos de la firma de este Convenio organizando a las personas trabajadoras en defensa de sus condiciones laborales.

Para ello, aumentar nuestra correlación de fuerzas es básico para llegar a un buen acuerdo para las personas que representamos y eso solo se consigue **ganando las elecciones sindicales en las empresas** y animando a los compañeros y compañeras a que se organicen con **CCOO** a través de la afiliación.

Esto, y solo esto, conllevará que en el futuro podamos intentar conseguir unas mejores condiciones laborales y salariales en la negociación de los próximos Convenios.

A ello os emplazamos y animamos.

**Mesa negociadora**



Si quieres estar al día de las noticias que pasan en nuestros sectores, únete al Canal de Telegram de CCOO de Industria (<https://t.me/BDIndustria>) o síguenos en Twitter (@Industria\_CCOO), Facebook ([www.facebook.com/FederacionIndustriaCCOO](https://www.facebook.com/FederacionIndustriaCCOO)) e Instagram (industria\_ccoo).

Lleva el convenio en tu teléfono móvil y ten acceso a otras funciones, descárgate la APP de CCOO de Industria.



 [VOLVER AL INDICE](#)

# Índice general

|                                                                                                             |    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Capítulo I .....                                                                                            | 8  |
| Disposiciones generales .....                                                                               | 8  |
| Artículo 1. Ámbito funcional .....                                                                          | 8  |
| Artículo 2. Ámbito personal .....                                                                           | 8  |
| Artículo 3. Ámbito territorial .....                                                                        | 8  |
| Artículo 4. Ámbito temporal .....                                                                           | 8  |
| Artículo 5. Vinculación a la totalidad .....                                                                | 9  |
| Artículo 6. Estructura de la Negociación Colectiva en el de Sector Alimentos Compuestos para Animales ..... | 9  |
| Artículo 6 bis. Concurrencia de Convenios .....                                                             | 10 |
| Artículo 7. Condiciones más beneficiosas .....                                                              | 10 |
| Capítulo II .....                                                                                           | 11 |
| Organización del trabajo .....                                                                              | 11 |
| Artículo 8. Facultad de dirección .....                                                                     | 11 |
| Artículo 9. Relaciones de trabajo .....                                                                     | 12 |
| Capítulo III .....                                                                                          | 13 |
| Régimen de trabajo .....                                                                                    | 13 |
| Artículo 10. Jornada laboral .....                                                                          | 13 |
| Artículo 11. Horas extraordinarias .....                                                                    | 14 |
| Artículo 12. Vacaciones .....                                                                               | 15 |
| Capítulo IV .....                                                                                           | 17 |
| Excedencias y licencias .....                                                                               | 17 |
| Artículo 13. Excedencias .....                                                                              | 17 |
| Artículo 14. Licencias .....                                                                                | 18 |
| Capítulo V .....                                                                                            | 21 |
| Salud laboral y prevención de riesgos laborales .....                                                       | 21 |
| Artículo 15. Salud Laboral y Prevención de Riesgos Laborales .....                                          | 21 |
| Artículo 15 bis. Limpieza e Higiene en el centro de trabajo .....                                           | 24 |
| Artículo 16. Prendas de trabajo .....                                                                       | 24 |
| Capítulo VI .....                                                                                           | 25 |
| Remuneraciones .....                                                                                        | 25 |
| Artículo 17. Conceptos retributivos .....                                                                   | 25 |
| Artículo 18. Salario base .....                                                                             | 25 |
| Artículo 19. Antigüedad .....                                                                               | 25 |
| Artículo 19 Bis. Antigüedad .....                                                                           | 25 |
| Artículo 20. Complemento Salarial por Guardia de Mantenimiento .....                                        | 26 |
| Artículo 21. Complemento de nocturnidad .....                                                               | 26 |
| Artículo 22. Penosidad .....                                                                                | 27 |
| Artículo 23. Prima de asistencia .....                                                                      | 27 |
| Artículo 24. Complementos de vencimiento periódico superior al mes .....                                    | 28 |
| Artículo 25. Pago de haberes .....                                                                          | 28 |
| Capítulo VII .....                                                                                          | 29 |
| Ingresos, ascensos y ceses .....                                                                            | 29 |
| Artículo 26. Contratación de personal .....                                                                 | 29 |
| Artículo 27. Período de prueba .....                                                                        | 31 |
| Artículo 28. Ascensos .....                                                                                 | 32 |
| Artículo 29. Ceses .....                                                                                    | 33 |
| Artículo 30. Movilidad funcional y geográfica .....                                                         | 33 |
| Capítulo VIII .....                                                                                         | 35 |
| Representación colectiva .....                                                                              | 35 |
| Artículo 31. La acción sindical de la empresa .....                                                         | 35 |
| Artículo 32. Delegados Sindicales .....                                                                     | 35 |
| Artículo 33. Delegados de personal y Comité de empresa .....                                                | 37 |
| Artículo 34. Garantías sindicales .....                                                                     | 39 |

|                                                                                                                        |    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| CAPÍTULO IX                                                                                                            | 41 |
| Disposiciones varias.                                                                                                  | 41 |
| Artículo 35. Derechos y obligaciones de los trabajadores.                                                              | 41 |
| Artículo 36. Incumplimientos, faltas y sanciones de los trabajadores.                                                  | 41 |
| Artículo 37. Régimen de sanciones.                                                                                     | 43 |
| Artículo 38. Capacidad disminuida.                                                                                     | 43 |
| Artículo 39. Condiciones especiales de ingreso.                                                                        | 44 |
| Artículo 40. Comedores.                                                                                                | 44 |
| Artículo 41. Indemnización en caso de muerte o incapacidad permanente por causa de accidente o enfermedad profesional. | 44 |
| Artículo 42. Gastos de desplazamientos.                                                                                | 45 |
| Artículo 43. Quebranto de moneda.                                                                                      | 45 |
| Artículo 44. Complementos por situación de baja por incapacidad temporal.                                              | 45 |
| Artículo 45. Jubilación.                                                                                               | 46 |
| Artículo 46. Jubilación parcial.                                                                                       | 46 |
| Capítulo X                                                                                                             | 47 |
| Interpretación del Convenio y solución de conflictos                                                                   | 47 |
| Artículo 47. Procedimiento de solución de conflictos.                                                                  | 47 |
| Artículo 48. Comisión Paritaria.                                                                                       | 47 |
| Capítulo XI                                                                                                            | 49 |
| Disposiciones finales                                                                                                  | 49 |
| Artículo 49. Incremento salarial.                                                                                      | 49 |
| Artículo 49 bis. Salario mínimo de convenio.                                                                           | 50 |
| Artículo 50. Empresas en situación de pérdidas.                                                                        | 50 |
| Artículo 51. Formación.                                                                                                | 51 |
| Artículo 52. Normativa supletoria.                                                                                     | 51 |
| Disposición adicional primera.                                                                                         | 51 |
| Disposición adicional segunda.                                                                                         | 51 |
| Disposición adicional tercera.                                                                                         | 52 |
| Disposición adicional cuarta. Protección del Medio Ambiente.                                                           | 53 |
| Disposición adicional quinta. Adhesión al ASEC.                                                                        | 53 |
| Disposiciones finales.                                                                                                 | 53 |
| Anexo número 1                                                                                                         | 54 |
| Clasificación del personal y definiciones                                                                              | 54 |
| Sección primera. Clasificación.                                                                                        | 54 |
| Sección segunda. Definiciones                                                                                          | 56 |
| Anexo número 2                                                                                                         | 62 |
| Normas a seguir en los casos de ausencia del centro de trabajo                                                         | 62 |
| Anexo número 3                                                                                                         | 64 |
| Contratos formativos                                                                                                   | 64 |
| Anexo número 4                                                                                                         | 65 |
| Nacimiento                                                                                                             | 65 |
| Anexo número 5                                                                                                         | 67 |
| Tabla salarial año 2019 con el 1,5% sobre los salarios definitivos de 2018                                             | 67 |
| Prima de Asistencia, Gastos de Desplazamiento y Quebranto de moneda. Año 2019                                          | 68 |
| Tabla salarial año 2020 con el 0,5% sobre los salarios definitivos de 2019                                             | 69 |
| Prima de Asistencia, Gastos de Desplazamiento y Quebranto de moneda. Año 2020                                          | 70 |
| Tabla salarial provisional AÑO 2021 con el 0,5% sobre los salarios definitivos de 2020 + 2,8%                          | 71 |
| Tabla Provisional Prima De Asistencia, Gastos De Desplazamiento Y Quebranto De Moneda Año 2021                         | 72 |
| Anexo número 6                                                                                                         | 77 |
| Protocolo para la prevención y actuación en los casos de acoso                                                         | 77 |





# Capítulo I

## Disposiciones generales

### • **Artículo 1. Ámbito funcional.**

El presente Convenio regula las relaciones laborales entre las empresas dedicadas a la fabricación de alimentos compuestos para animales, cualquiera que sea su denominación y forma de constitución y el personal que en ellas presta sus servicios.

Asimismo quedan comprendidas en el ámbito de este Convenio las actividades auxiliares, tales como fabricación de premezclas, secaderos de maíz, deshidratación de alfalfa, almacenes, transportes propios, talleres mecánicos de reparación de maquinaria, granjas de experimentación y otras, siempre que constituyan dependencias de la propia empresa y estén al servicio de la industria principal.

### • **Artículo 2. Ámbito personal.**

El Convenio afectará a todo el personal que presta sus servicios en las empresas de la industria de alimentos compuestos para animales, cuando presten servicios relativos a las actividades recogidas en el Artículo 1 Ámbito Funcional.

Quedan exceptuados de la aplicación de este convenio básico, únicamente el personal excluido de la relación laboral (artículo 1, punto 3 de la LET), y el sujeto a relación laboral especial (artículo 2, de la LET).

### • **Artículo 3. Ámbito territorial.**

El presente Convenio será de aplicación en todo el territorio del Estado español.

### • **Artículo 4. Ámbito temporal.**

**El convenio colectivo tendrá una duración de 7 años (de 1 de enero de 2019, a 31 de diciembre de 2025). No obstante lo anterior, sus efectos económicos se retrotraerán al 1 de enero de 2019, y entrará en vigor a la fecha de su publicación en el «Boletín Oficial del Estado».**

**Con independencia de lo anterior, los atrasos que se hubieren devengado desde el 1 de enero de 2019 hasta diciembre 2020, (1/01/2019-31/12/2019) – (1/01/2020-31/12/2020) serán abonados al mes siguiente de la firma del Convenio colectivo.**

Forma y condiciones de denuncia del convenio.

El presente Convenio, será prorrogado automáticamente, siempre que no medie la oportuna denuncia, con un mes mínimo de antelación. La representación que realice la denuncia, lo comunicará a la otra parte, expresando detalladamente en la comunicación, que deberá ser por escrito, la legitimación que ostenta, los ámbitos del convenio y las materias objeto de negociación. La comunicación deberá efectuarse simultáneamente con el acto de la denuncia. De esta comunicación, se enviará copia, a efectos de registro, a la autoridad laboral correspondiente.



Plazo máximo para el inicio de la negociación.

Una vez denunciado el Convenio, en el plazo máximo de un mes a partir de la comunicación, se procederá a constituir la comisión negociadora. La parte receptora de la comunicación, deberá responder a la propuesta de negociación y ambas partes establecerán un calendario o plan de negociación, debiéndose iniciar ésta en un plazo máximo de quince días a contar desde la constitución de la comisión negociadora.

Plazo máximo para la negociación.

El plazo máximo para la negociación será de doce meses a contar desde la fecha de finalización del convenio anterior. Agotado el plazo máximo para la negociación, las partes se podrán adherir voluntariamente a los procedimientos del Servicio Interconfederal de Mediación y Arbitraje (SIMA), para solventar de manera efectiva las discrepancias existentes tras el transcurso del plazo máximo de negociación sin alcanzarse un acuerdo.

No obstante e independientemente del tiempo transcurrido en la negociación del convenio sin llegar a un acuerdo del mismo, las partes acuerdan expresamente que todo el contenido del presente convenio mantendrá su vigencia y aplicación hasta que no se llegue a la firma de un nuevo convenio que lo sustituya.

- **Artículo 5. Vinculación a la totalidad.**

El conjunto de derechos y obligaciones, pactados en el presente Convenio, constituye un todo indivisible y, por consiguiente, la no aceptación de alguna o algunas de las condiciones pactadas suponen la nulidad de la totalidad.

En el caso de que parcial o totalmente algún artículo del presente Convenio fuera declarado nulo por la Jurisdicción social competente, la Comisión Negociadora procederá a subsanar las deficiencias observadas, y si no hubiera acuerdo se llevará a cabo una nueva negociación.

- **Artículo 6. Estructura de la Negociación Colectiva en el de Sector Alimentos Compuestos para Animales.**

En virtud del presente Convenio y de conformidad con el artículo 83.2 del Estatuto de los Trabajadores, la estructura de la negociación colectiva en el sector de Alimentos Compuestos para Animales, se articula en los siguientes niveles sustantivos de convenio:

- a) Convenio Estatal del Sector de Alimentos Compuestos para Animales: su contenido regula las condiciones generales de trabajo a aplicar en todo el ámbito sectorial y con la vigencia que en el propio Convenio se establece.
- b) Convenios Colectivos de Empresa: los contenidos objeto de negociación en esta unidad de negociación, serán sobre el desarrollo o adaptación de materias del presente Convenio Estatal, cuando éste así lo establezca por remisión expresa. Asimismo, serán materias de negociación mediante convenios colectivos de empresa, las materias no dispuestas en el presente Convenio Estatal. Todo ello, sin perjuicio de lo establecido en el artículo 84.2 del Estatuto de los Trabajadores.

Con la señalada estructura, las partes signatarias consideran suficientemente cubierta, dentro del marco estatutario, la negociación colectiva en el sector de Alimentos Compuestos para Animales.

- **Artículo 6 bis. Concurrencia de Convenios.**

El presente Convenio, tiene prioridad aplicativa en todos y cada uno de sus contenidos, respecto a otras unidades de negociación de ámbito inferior, sin perjuicio de lo establecido en el artículo 84.2 del Estatuto de los Trabajadores.

Por tanto, dado el carácter de norma exclusiva y en atención de su singular naturaleza, las materias que en el presente Convenio se establecen, no podrán ser negociadas en unidades de negociación inferiores, ya sea sectoriales o de empresa, salvo lo establecido en los párrafos anteriores.

- **Artículo 7. Condiciones más beneficiosas.**

Las mejoras pactadas en este Convenio tomadas en su conjunto y en cómputo anual, se establecen sin perjuicio de las que en convenios, cláusulas o situaciones actualmente implantadas en las distintas Comunidades Autónomas, impliquen condiciones más beneficiosas con respecto a los pactos convenidos, las cuales subsistirán para aquellos trabajadores que las viniesen disfrutando y en centros de trabajo y empresas que asimismo las tuviesen reconocidas.

Las retribuciones establecidas en el presente Convenio compensarán cualesquiera otras existentes en el momento de la entrada en vigor del mismo, cualquiera que sea la naturaleza u origen de su existencia.

Los complementos no regulados en este Convenio se negociarán en todos los casos, en el seno de cada empresa.

Las disposiciones legales o pactadas en el futuro que impliquen una variación económica en todos o en alguno de los conceptos retributivos existentes o que supongan creación de otros nuevos, únicamente tendrán eficacia, en cuanto, considerados aquellos en su totalidad y en cómputo anual, superen el nivel total de este Convenio, debiendo entenderse, en caso contrario, absorbidos por las mejoras pactadas en el mismo.

## Capítulo II

### Organización del trabajo

#### • **Artículo 8. Facultad de dirección.**

La organización del trabajo corresponde a la dirección de la empresa quien podrá establecer cuantos sistemas de organización, racionalización, automatización y modernización considere oportuno, así como cualquier estructuración de las secciones o departamentos de la empresa, informando previamente a los representantes de los trabajadores.

Cuando estos hechos supongan modificaciones sustanciales de las condiciones de trabajo, se aplicará lo dispuesto en el artículo 41 del Estatuto de los Trabajadores.

Tendrán la consideración de modificaciones sustanciales de las condiciones de trabajo, entre otras, las que afecten a las siguientes materias:

- a. Jornada de trabajo.
- b. Horario.
- c. Régimen de trabajo a turnos.
- d. Sistema de remuneración.
- e. Sistema de trabajo y rendimiento.
- f. Funciones, en cuanto excedan de los límites que para la movilidad funcional prevé el artículo 39 del Estatuto de los Trabajadores.

En el supuesto de que las modificaciones sustanciales de las condiciones de trabajo afectaren a las materias a que se refieren las letras a), b) y c), la persona trabajadora que resultase perjudicado, tendrá derecho, sin perjuicio de lo dispuesto en las Leyes y dentro del mes siguiente a la modificación, a rescindir su contrato y percibir una indemnización de treinta días de salario por año de servicio prorrateándose por meses los períodos inferiores a un año y con un máximo de doce meses.

Los trabajadores afectados por estas modificaciones podrán ser dedicados por la empresa a tareas distintas de las habituales, siempre que las mismas estén dentro de las posibilidades de los trabajadores y correspondan a los cometidos generales de su formación profesional, manteniendo su propio salario, a no ser que la nueva tarea tenga asignada retribución superior.

Si el cambio de destino para el desempeño de trabajos de categoría inferior tuviera su origen en petición de la persona trabajadora, se asignará a éste la retribución que corresponda al trabajo efectivamente realizado.

La movilidad funcional de los trabajadores en el seno de la empresa no tendrá otras limitaciones, que las exigidas en el artículo 39 del Estatuto de los Trabajadores.

Por circunstancias excepcionales o de fuerza mayor y por tiempo no superior a un mes, podrá destinarse a los trabajadores de un mismo grupo profesional, en forma rotativa y diaria, a realizar trabajos de categoría inferior, percibiendo el salario y los complementos que correspondan a su categoría de origen.

 [VOLVER AL INDICE](#)

- **Artículo 9. Relaciones de trabajo.**

Los sistemas de racionalización o división del trabajo que se adopten no podrán nunca perjudicar la formación profesional que el personal tiene el derecho y el deber de completar y perfeccionar con la práctica diaria, antes al contrario, los beneficios que de ellos se deriven han de utilizarse de tal forma que mejoren no sólo el excedente empresarial sino también la situación de los trabajadores.

## Capítulo III

### Régimen de trabajo

#### • **Artículo 10. Jornada laboral.**

1. El número de horas ordinarias de trabajo durante los años de vigencia del Convenio será de 1.760 horas, distribuidas entre 225 días de los 273 laborables al año, como máximo, en aplicación de lo dispuesto en el número 2 de este artículo.

2. Los trabajadores tienen derecho a un descanso semanal continuado de dos días ininterrumpidos, siendo uno de éstos el domingo y pudiendo cada empresa distribuir el trabajo entre sus empleados en los seis días de la semana.

3. **Al margen de lo anterior, y siempre que la empresa acredite que concurren circunstancias excepcionales, imprevistas y/o productivas, debiendo comunicarlo a la representación de los trabajadores y a los trabajadores afectados, respectivamente, con una antelación mínima de 5 días naturales, se podrá distribuir el trabajo entre sus empleados en los siete días de la semana dentro de una jornada semanal de 5 días, respetando siempre los dos días continuados de descanso semanal y del descanso mínimo diario y con las siguientes condiciones:**

**1º Que la jornada en domingo no suponga una modificación sustancial de las condiciones laborales de la persona trabajadora, en cuyo caso la empresa se verá obligada a iniciar el expediente legalmente habilitado para ello.**

**2º Que previamente a la fijación del domingo como día laborable en la semana concreta, se soliciten personas voluntarias para ello. Solo en el caso de que con las personas voluntarias no se pueda cubrir las necesidades de la empresa para el trabajo en domingo, y siempre que las personas voluntarias no superen el número de horas extraordinarias legamente previsto, la empresa podrá exigir a otras para la realización del trabajo en domingo.**

**3º La jornada laboral de domingo se hará en jornada continuada y no superior a 8 horas. El número máximo de domingos laborables al año, no será superior a 14 domingos por cada persona trabajadora.**

**4º Las empresas junto con la representación de las personas trabajadoras evitarán que un trabajador o trabajadora, realice sus labores más de dos domingos consecutivos.**

**5º Todas las personas trabajadoras que deban realizar su labor en domingo, además de disfrutar de su día compensatorio de descanso y salario correspondiente a ese día de trabajo, cobrarán por tal motivo un bonus extraordinario por ese concepto de un mínimo de 150 € por día. Dicha cuantía podrá ser superior por acuerdo de las partes ya sea éste alcanzado con anterioridad o posterioridad a la publicación de este convenio.**

**6º Los acuerdos anteriores a la publicación de este convenio que se refieran al trabajo en domingo y que en cómputo global sean superiores a la cantidad mínima referenciada en el párrafo anterior solo podrán ser sustituidos por este, por pacto de los firmantes, comunicando tal decisión a la comisión paritaria del convenio.**

4. Dentro del concepto de trabajo efectivo se entenderán comprendidos los tiempos horarios empleados en las jornadas continuadas como descanso («el bocadillo»), u otras interrupciones, cuando mediante normativa legal o acuerdo entre partes o por la propia organización de trabajo, se entiendan integradas en la jornada diaria de trabajo, ya sean continuadas o no.
5. Durante el período comprendido entre el 1 de junio y el 30 de septiembre el personal administrativo y de laboratorio tendrá jornada continuada, que podrá realizarse por la mañana y/o tarde, o de forma rotativa de mañana y tarde, en cuyo caso se recomienda el acuerdo entre las partes.
6. Previo aviso con 5 días de antelación a los trabajadores afectados, las empresas podrán ampliar o reducir la jornada ordinaria en más o en menos de una hora y hasta límite de 30 días al alza y 30 días en menos, siempre y cuando no se supere el tope legal, establecido en 9 horas ordinarias diarias.
7. No obstante, por acuerdo entre cada empresa y los representantes de sus trabajadores, las horas anuales de trabajo efectivo podrán distribuirse de otra forma, regular o irregular, respetando, en todo caso, los periodos mínimos de descanso establecidos en el Estatuto de los Trabajadores que sean de aplicación.
8. La persona trabajadora tendrá derecho a adaptar la duración y distribución de la jornada de trabajo para hacer efectivo su derecho a la conciliación de la vida personal, familiar y laboral, en los términos que se establezcan en la negociación colectiva o en el acuerdo al que llegue con el empresario respetando en su caso, lo previsto en aquella.

**Derecho a estar digitalmente desconectadas/os.**

**Los trabajadores tienen derecho a estar digitalmente desconectados en los términos y modos que regule la normativa vigente y que en ausencia de ésta podrán ser objeto de estudio por la Comisión paritaria.**

**Sin perjuicio de la flexibilidad horaria que se establece en este artículo, las empresas garantizarán el registro diario de la jornada, que deberá incluir el horario concreto de inicio y finalización de la misma y conservarán los registros de las mismas durante el plazo y en las condiciones que en cada momento establezca la legislación vigente. Todo ello de conformidad con lo establecido en el núm. 9 del artículo 34 del Estatuto de los Trabajadores.**

• **Artículo 11. Horas extraordinarias.**

1. Ante la grave situación de paro existente y con el objeto de favorecer la creación de empleo, las partes negociadoras del presente Convenio acuerdan la conveniencia de reducir al mínimo indispensable, las horas extraordinarias circunstanciales con tendencia a su supresión.
2. Serán horas extraordinarias por causa de fuerza mayor: las que vengan exigidas por la necesidad de prevenir o reparar siniestros u otros daños extraordinarios y urgentes, así como en caso de riesgo de pérdida de materias primas.
3. No se tendrá en cuenta a efectos de la duración máxima de la jornada ordinaria laboral ni para el cómputo del número máximo de horas extraordinarias autorizadas, el exceso de las trabajadas según lo indicado en el apartado anterior de este artículo, sin perjuicio de su abono como si se tratase de horas extraordinarias.
4. De conformidad con el artículo 35.4 del Estatuto de los Trabajadores, y dentro de los límites del

apartado 2 del mismo artículo, serán horas extraordinarias de realización obligatoria las necesarias, para atender los siguientes trabajos:

- Para reparar averías que pudieran ocasionar la interrupción de la actividad productiva.
- Para proveer de materias primas a las fábricas cuando pudieran faltar para su funcionamiento ininterrumpido.
- Para sustituir ausencias imprevistas de trabajadores en los cambios de turnos y por un máximo de una hora.
- Para el abastecimiento de alimentos a explotaciones agropecuarias cuando éste se hubiera producido por circunstancias ajenas a la propia industria.

5. El número de horas extraordinarias no podrá ser superior a lo que autorice la legislación vigente.
6. Por mutuo acuerdo de las partes, las horas extraordinarias serán compensadas por tiempo de descanso a razón de dos horas de descanso por hora trabajada. Cuando no exista posibilidad de compensación por descanso, se abonará su importe con arreglo al resultado de la fórmula siguiente:

**2019 y 2020 y hasta el último día del mes de publicación del Convenio Colectivo en el BOE**

$$\frac{\text{Salario base año} + \text{pagas extraordinarias} + \text{Antigüedad año}}{\text{Horas anuales de trabajo}} \times 1,5$$

**Después del último día del mes de publicación del Convenio Colectivo en el BOE**

$$\frac{\text{Salario base año} + \text{pagas extraordinarias} + \text{Antigüedad consolidada año}}{\text{Horas anuales de trabajo}} \times 1,5$$

No obstante lo anterior se respetará los importes superiores de horas extraordinarias que las empresas vengán aplicando.

7. Las horas extraordinarias realizadas en festivos de ámbito nacional, autonómico o local se abonará su importe con arreglo al resultado de la fórmula siguiente:

**2019 y 2020 y hasta el último día del mes de publicación del Convenio Colectivo en el BOE**

$$\frac{\text{Salario base año} + \text{pagas extraordinarias} + \text{Antigüedad año}}{\text{Horas anuales de trabajo}} \times 1,75$$

**Después del último día del mes de publicación del Convenio Colectivo en el BOE**

$$\frac{\text{Salario base año} + \text{pagas extraordinarias} + \text{Antigüedad consolidada año}}{\text{Horas anuales de trabajo}} \times 1,75$$

## • **Artículo 12. Vacaciones.**

El personal de la plantilla tendrá derecho de 22 jornadas laborables de vacaciones retribuidas con el cien por cien del salario real. **Retribuyéndose como mínimo el promedio percibido por cada persona trabajadora durante los 12 (doce) últimos meses de los conceptos salariales ordinarios y habituales.**

Las vacaciones se disfrutarán en proporción al tiempo efectivamente trabajado y de forma rotativa



entre los meses de mayo y octubre, ambos inclusive, a no ser que se pacte otro periodo entre la empresa y la persona trabajadora.

Cuando el periodo de vacaciones fijado en el calendario de vacaciones de la empresa al que se refiere el párrafo anterior coincida en el tiempo con una incapacidad temporal derivada del embarazo, el parto o la lactancia natural o con el periodo de suspensión del contrato de trabajo previsto en los apartados 4, 5 y 7 del artículo 48 del E.T., se tendrá derecho a disfrutar las vacaciones en fecha distinta a la de la incapacidad temporal o a la del disfrute del permiso que por aplicación de dicho precepto le correspondiera, al finalizar el periodo de suspensión, aunque haya terminado el año natural a que correspondan.

En el supuesto de que el periodo de vacaciones coincida con una incapacidad temporal por contingencias distintas a las señaladas en el párrafo anterior que imposibilite a la persona trabajadora disfrutarlas, total o parcialmente, durante el año natural a que corresponden, la persona trabajadora podrá hacerlo una vez finalice su incapacidad y siempre que no hayan transcurrido más de dieciocho meses a partir del final del año en que se hayan originado.

A efectos del cómputo y disfrute de las vacaciones anuales, la situación de incapacidad temporal se considerará como tiempo efectivamente trabajado.

Se considera como tiempo efectivamente trabajado:

- a) El de ausencia por todo tipo de licencias retribuidas.
- b) El de baja por accidente de trabajo y **por suspensión temporal por nacimiento y cuidado del menor.**

## Capítulo IV

### Excedencias y licencias

#### • **Artículo 13. Excedencias.**

1. Se reconocen dos clases, la voluntaria y la forzosa. Ninguna de ellas da derecho a retribución en tanto el excedente no se reincorpore al servicio.
2. Podrán solicitar la excedencia voluntaria todos los trabajadores que lleven al menos un año al servicio de la empresa, siempre que no se vayan a dedicar a otro trabajo por cuenta ajena en empresa o actividades del mismo sector económico.

Las peticiones de excedencia voluntaria se resolverán dentro del mes siguiente a su presentación.

La excedencia voluntaria se concederá por plazo no inferior a cuatro meses.

En el caso de que el motivo de la excedencia sea la atención a familiares de hasta el segundo grado, gravemente enfermos o para una mejor atención a la prole, la persona trabajadora, cuando la excedencia obligatoria le haya caducado, podrá optar por reingresar en una categoría similar.

La persona trabajadora con al menos una antigüedad en la empresa de un año tiene derecho a que se le reconozca la posibilidad de situarse en excedencia voluntaria por un plazo no menor a cuatro meses y no mayor a cinco años. Este derecho sólo podrá ser ejercitado otra vez por la misma persona trabajadora si han transcurrido cuatro años desde el final de la anterior excedencia.

También tendrán derecho a un período de excedencia, de duración no superior a dos años, salvo que se establezca una duración mayor por negociación colectiva, los trabajadores para atender al cuidado de un familiar hasta el segundo grado de consanguinidad o afinidad, que por razones de edad, accidente, enfermedad o discapacidad no pueda valerse por sí mismo, y no desempeñe actividad retribuida.

La excedencia contemplada en el presente apartado, cuyo periodo de duración podrá disfrutarse de forma fraccionada, constituye un derecho individual de los trabajadores, hombres o mujeres. No obstante, si dos o más trabajadores de la misma empresa generasen este derecho por el mismo sujeto causante, el empresario podrá limitar su ejercicio simultáneo por razones justificadas de funcionamiento de la empresa.

3. Los trabajadores tendrán derecho a un periodo de excedencia de duración no superior a tres años para atender al cuidado de cada hijo, tanto cuando lo sea por naturaleza, como por adopción, o en los supuestos de guarda con fines de adopción o acogimiento permanente, a contar desde la fecha de nacimiento o, en su caso, de la resolución judicial o administrativa. Los sucesivos hijos darán derecho a un nuevo período de excedencia que, en su caso, pondrá fin al que se viniera disfrutando. Cuando el padre y la madre trabajen en la misma empresa y existan razones justificadas de funcionamiento de la misma, el empresario podrá limitar el ejercicio simultáneo de este derecho.

El periodo en que la persona trabajadora permanezca en situación de excedencia conforme a lo establecido en este apartado, será computable a efectos de antigüedad y la persona trabajadora

tendrá derecho a la asistencia a cursos de formación profesional, a cuya participación deberá ser convocado por el empresario, especialmente con ocasión de su reincorporación. Durante el primer año tendrá derecho a la reserva de su puesto de trabajo. Transcurrido dicho plazo la reserva quedará referida a un puesto de trabajo del mismo grupo profesional o categoría equivalente.

No obstante, cuando la persona trabajadora forme parte de una familia que tenga reconocida oficialmente la condición de familia numerosa, la reserva de su puesto de trabajo se extenderá hasta un máximo de 15 meses cuando se trate de una familia numerosa de categoría general, y hasta un máximo de 18 meses si se trata de categoría especial.

4. La excedencia forzosa se concederá en los siguientes casos:
  - a. Nombramiento para cargo público que haya de realizarse por Decreto o elección.
  - b. Ejercicio de cargos electivos en las Centrales Sindicales, en la Seguridad Social, u Organismo de la Administración que por su importancia hagan imposible la asistencia al trabajo.
5. La reincorporación de la persona trabajadora fijo procedente de una excedencia determinará el cese automático del interino que hubiera sido contratado para sustituirle, pero éste deberá ser avisado al menos con quince días de antelación y gozará de preferencia para el ingreso en la empresa.

La reincorporación en la excedencia voluntaria deberá ser solicitada con dos meses de antelación a la finalización del plazo de excedencia y de no efectuarse dicha solicitud se perderá el derecho al reingreso, salvo lo previsto en el apartado 3 anterior.

La reincorporación efectiva, tanto en la excedencia voluntaria como en la forzosa, se efectuará dentro de los quince días siguientes a la comunicación de la readmisión por parte de la empresa.

6. Sin perjuicio de lo establecido en los apartados anteriores serán de aplicación aquellas disposiciones legales que amplíen los contenidos de este artículo.

#### • **Artículo 14. Licencias.**

1. La persona trabajadora, avisando con la posible antelación y justificándolo adecuadamente, podrá faltar o ausentarse del trabajo, con derecho a remuneración, por las causas y durante los períodos siguientes:
  - a) Por tiempo de quince días naturales en caso de matrimonio, pudiendo sumarse esta licencia a las vacaciones. De conformidad con el segundo párrafo del artículo 44 del Código Civil, el matrimonio tendrá los mismos efectos cuando ambos contrayentes sean del mismo sexo.
  - b) Durante tres días, que podrán ampliarse hasta tres más cuando la persona trabajadora necesite realizar un desplazamiento al efecto, en los casos de nacimiento de hijo, enfermedad grave, hospitalización o intervención quirúrgica sin hospitalización que precise reposo domiciliario, o fallecimiento de: cónyuge, hijos, padre o madre de uno u otro cónyuge, nietos, abuelos o hermanos, ya sean consanguíneos o afines.

Cuando la persona trabajadora necesite realizar el desplazamiento referido en el párrafo anterior, la ampliación hasta tres días más debe entenderse como una extensión máxima, cuya duración concreta será el tiempo necesario para el desplazamiento.

**El inicio del disfrute de los permisos, (a y b), regulados en el presente artículo se producirá desde el primer día laborable para la persona trabajadora y se podrán disfrutar los mismos mientras persista el hecho causante, aunque suponga el uso de estas licencias (a y b), de**

**forma discontinua.**

- c) Durante dos días por traslado de su domicilio habitual.
- d) Por el tiempo indispensable para el cumplimiento de un deber inexcusable de carácter público y personal, comprendido el ejercicio de sufragio activo. Cuando conste en una norma legal o pactada un período determinado, se estará a lo que ésta disponga en cuanto a la duración de la ausencia y a su compensación económica.
- e) Por el tiempo necesario para concurrir a exámenes.
- f) Un día en caso de matrimonio de padres, hijos o hermanos, ya sean consanguíneos o afines, en la fecha de su celebración. Cuando la ceremonia se celebre en localidad distante en más de cien kilómetros y las dificultades del viaje lo requieran, se podrá ampliar la licencia en un día más.
- g) Los trabajadores/as tendrán derecho a permiso para acompañar a consulta médica, única y exclusivamente, a hijos/as y a sus familiares de primer grado de parentesco por consanguinidad y aquellos de primer grado dependientes y a su cargo, previa justificación de las situaciones que habilitan para el disfrute de este permiso. Dicho permiso no será retribuido, excepto y hasta un máximo de dos horas en cada caso por día y por un máximo de tres ocasiones al año. También será retribuido cuando ambos conyuges trabajen en la misma empresa, en cuyo caso solo uno de ellos tendrá permiso retribuido por dicha causa. **El empleado o empleada podrá unificar este permiso de 6 horas en una sola vez si así le fuera a su conveniencia, para estos fines reflejados en este apartado.**
- h) Quien por razones de guarda legal tenga a su cuidado directo algún menor de doce años o una persona con discapacidad que no desempeñe una actividad retribuida, tendrá derecho a una reducción de la jornada de trabajo diaria, con la disminución proporcional del salario entre, al menos, un octavo y un máximo de la mitad de la duración de aquélla. Tendrá el mismo derecho quien precise encargarse del cuidado directo de un familiar, hasta el segundo grado de consanguinidad o afinidad, que por razones de edad, accidente o enfermedad no pueda valerse por sí mismo, y que no desempeñe actividad retribuida.

La reducción de jornada contemplada en el presente apartado constituye un derecho individual de los trabajadores, hombres o mujeres. No obstante, si dos o más trabajadores de la misma empresa generasen este derecho por el mismo sujeto causante, el empresario podrá limitar su ejercicio simultáneo por razones justificadas de funcionamiento de la empresa.

2. Las licencias a la que se refieren los apartados b), c), d) y e) se concederán en el acto sin perjuicio de las sanciones que puedan imponerse si se alegan causas que resulten falsas.
3. La persona trabajadora podrá solicitar licencia, sin derecho a abono de retribución alguna, por asuntos propios que no admitan demora. La empresa, teniendo en cuenta las necesidades del servicio, resolverá en un plazo máximo de dos días, a menos que la perentoriedad del asunto requiera la autorización inmediata y sin perjuicio de las sanciones que puedan imponerse si se alegan causas falsas. La petición deberá hacerse por escrito y con la antelación suficiente.
4. En todo lo que respecta a derechos o situaciones referidas en los números anteriores, en las que la condición de esposa o/y cónyuge sea la causa, se entenderá que la condición de pareja estable con convivencia continuada, y suficientemente justificada, dará lugar a los mismos derechos y situaciones.
5. Asimismo, los progenitores tendrán derecho al permiso por lactancia de hijos menores de nueve meses, por nacimiento de hijos prematuros, para la realización de exámenes prenatales, **para el**

**cuidado de hijos menores de doce** años, así como a reducir o reordenar su jornada de trabajo cuando sean víctimas de la violencia de género. Los derechos mencionados se ejercerán de conformidad con lo dispuesto en el artículo 37 de la Ley del Estatuto de los Trabajadores y demás disposiciones legales que resulten de aplicación.

**De conformidad con lo previsto en el artículo 37 del Estatuto de los Trabajadores, estos permisos constituyen un derecho individual de las personas trabajadoras.-**

6. Los trabajadores según lo dispuesto en el 37.4 del ET, por lactancia de un hijo menor de nueve meses, tendrán derecho a una hora de ausencia del trabajo, que podrán dividir en dos fracciones. La duración del permiso se incrementará proporcionalmente en los casos de parto múltiple.

Quien ejerza este derecho, por su voluntad, podrá sustituirlo por una reducción de su jornada en media hora con la misma finalidad o acumularlo en jornadas completas y consecutivas por un total de 14 días laborables a disfrutar a continuación del permiso por maternidad. Si la persona trabajadora optase por el disfrute de este permiso deberá comunicarlo a la empresa con catorce días de antelación a la finalización del permiso por cuidado del menor.

**Este permiso constituye un derecho individual de los trabajadores, hombre o mujeres, sin que pueda transferirse su ejercicio al otro progenitor, adoptante, guardador o acogedor. No obstante, si dos personas trabajadoras de la misma empresa ejercen este derecho por el mismo sujeto causante, la dirección empresarial podrá limitar su ejercicio simultáneo por razones justificadas de funcionamiento de la empresa, que deberá comunicar por escrito.**

## Capítulo V

### Salud laboral y prevención de riesgos laborales

#### • **Artículo 15. Salud Laboral y Prevención de Riesgos Laborales.**

##### 1. Prevención de Riesgos Laborales.

1.1 La persona trabajadora en la prestación de sus servicios, tendrá derecho a una protección eficaz en materia de seguridad e higiene frente a los riesgos a que está expuesto en su puesto de trabajo para lo cual se estará a lo dispuesto en la Ley de Prevención de Riesgos Laborales. La persona trabajadora está obligada a observar en su trabajo las medidas legales y reglamentarias de seguridad e higiene.

1.2 La protección de los riesgos laborales es responsabilidad del empresario. Correlativamente, los trabajadores tienen el deber de usar adecuadamente las máquinas y equipos de trabajo, así como los medios y equipos de protección facilitados por el empresario.

1.3 En la inspección y control de las medidas tomadas para prevenir los riesgos laborales, la persona trabajadora tiene derecho a participar por medio de sus representantes legales en el centro de trabajo, si no se cuenta con órganos o centros especializados competentes en la materia, a tenor de la legislación vigente.

1.4 El empresario está obligado a facilitar una formación práctica y adecuada a los trabajadores que contrata, en materia de salud laboral y prevención de riesgos laborales, o cuando cambien de puesto de trabajo o tengan que aplicar una nueva técnica que pueda ocasionar riesgos para la propia persona trabajadora o para sus compañeros o terceros, ya sea con servicios propios, ya sea con la intervención de servicios concertados ajenos. La persona trabajadora está obligada a seguir dichas enseñanzas y a realizar las prácticas cuando se celebren dentro de la jornada de trabajo o en otras horas, pero con el descuento en aquélla del tiempo invertido en la misma.

1.5 En caso de que se aprecie una probabilidad seria y grave de accidente, se seguirá el procedimiento establecido en la Ley de Prevención de Riesgos Laborales.

1.6 Cuando los trabajadores estén o puedan estar expuestos a un riesgo grave e inminente con ocasión de su trabajo y el empresario no adopte o no permita la adopción de las medidas necesarias para garantizar la seguridad y la salud de los trabajadores, los órganos de representación de los trabajadores a que se refiere el artículo 21º de la Ley de Prevención de Riesgos Laborales podrán acordar la paralización de la actividad de los trabajadores afectados por dicho riesgo. Tal acuerdo será comunicado de inmediato a la empresa y a la Autoridad Laboral, la cual, en veinticuatro horas, anulará o ratificará la paralización acordada.

1.7 No obstante a lo anterior, la salud y seguridad de los trabajadores/as constituye un objetivo básico y primordial de las partes firmantes del presente convenio colectivo, las cuales, consideran que para alcanzarlo, es necesario el establecimiento y la planificación de una acción preventiva en los centros de trabajo y en las empresas, cuyo fin sea la reducción o eliminación al máximo posible de los riesgos en origen, a partir de la evaluación, adoptando las medidas necesarias, tanto en la

corrección de la situación existente como en la evolución técnica y organizativa de la empresa, para adaptar el trabajo a la persona y proteger su salud. Todo ello de conformidad con los principios de la acción preventiva esta en el artículo 15 de la Ley de P.R.L.

Para ello, se acuerda la constitución de una Comisión Paritaria de Seguridad y Salud en el Trabajo, que registrará su actuación a través de las siguientes normas:

- Su composición será paritaria. Cuatro miembros designados por los Sindicatos y cuatro miembros designados por las Organizaciones Empresariales y podrán estar asistidos por asesores designados por cada una de las partes.
- Podrá recabar la información necesaria para atender a sus propios fines a través de las organizaciones y empresas del sector.
- Mantendrá reuniones periódicas, levantándose acta del contenido de las mismas.
- La Comisión Paritaria podrá asumir funciones para estudiar la adecuación de la actual normativa sobre prevención de riesgos laborales a las peculiaridades del sector y, en su caso, proponer incorporarlas al texto del Convenio.
- Podrá emitir informes a requerimiento de las partes acerca de los problemas y cuestiones que plantee el correcto y adecuado tratamiento de la seguridad y salud en el trabajo en las empresas del sector.
- Esta Comisión tendrá como objetivos prioritarios velar y orientar para conseguir, en el ámbito de las empresas, las adecuadas condiciones de trabajo que permitan el correcto cumplimiento de la normativa legal y del contenido de este Convenio en materia de prevención de riesgos laborales.
- Dicha Comisión en materia de prevención de riesgos laborales se formalizará, como máximo, un mes después de la publicación del Convenio Colectivo en el «Boletín Oficial del Estado», y la misma se dotará de un reglamento de funcionamiento interno.

En cualquier caso, en cuantas materias afecten a la prevención de la salud y la seguridad de los trabajadores/as, serán de aplicación las disposiciones contenidas en la Ley 31/1995, de 8 de Noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales.

## 2. Vigilancia de la Salud.

El empresario garantizará, a los trabajadores/as a su servicio, la vigilancia periódica de su estado de salud en función de los riesgos inherentes al trabajo, en los términos previstos en el artículo 22 de la Ley de Prevención de Riesgos laborales.

Los reconocimientos médicos se realizarán con la frecuencia que marquen los protocolos médicos específicos en función de los riesgos de cada puesto de trabajo.

Las empresas compensarán a las personas trabajadoras los gastos de desplazamiento de ida y vuelta al reconocimiento médico con una cuantía única de 4 euros. Esta obligación decaerá en el supuesto de que las **Mutuas colaboradoras con la Seguridad Social** asumieran en todo o en parte dichos gastos de desplazamiento.

Cuando los trabajadores soporten ruidos en la realización de su actividad, las empresas estarán a lo dispuesto en el Real Decreto 286/2006, de 10 de marzo, sobre protección de la salud y la seguridad de los trabajadores contra los riesgos relacionados con la exposición al ruido. Las empresas deberán

cumplir las exigencias del Real Decreto citado sobre reconocimientos médicos preceptivos, uso obligatorio de protectores auditivos cuando los trabajadores soporten ruidos superiores a 85 dBA, suministro de protectores auditivos para su uso voluntario por los trabajadores para niveles de ruido entre 80 y 85 dBA, así como el resto de acciones preventivas recogidas en la mencionada disposición legal.

### 3. Limitaciones de peso.

El Instituto Nacional de Seguridad y Salud en el Trabajo, en la Guía Técnica sobre manipulación manual de cargas, recomienda no sobrepasar el peso máximo de 25 kg, indicando a continuación que se podrán manipular cargas de hasta 40 kg, siempre que la tarea se realice en condiciones seguras. Asimismo, el I.N.S.S.T., indica que cuando se sobrepasen los 40 kg es conveniente el uso de ayudas mecánicas o que el levantamiento de la carga se realice entre dos personas.

Las partes firmantes del convenio aconsejan cumplir las recomendaciones del I.N.S.S.T. con el fin de prevenir o mejorar la seguridad y salud de los trabajadores.

Se establece un límite de apilado tanto en almacenes, como en carga en los camiones, no superior a un metro cuarenta centímetros (1,40 m), y si se sobrepasa esta altura y hasta el máximo de un metro ochenta centímetros (1,80 m), se hará con dos trabajadores.

### 4. Carga y descarga.

Se recomienda que las empresas eviten la realización de tareas de carga y descarga, por trabajadores a partir de 60 años, cuando se trate de instalaciones no mecanizadas. Se entiende que una instalación es mecanizada si existe, cuando menos, cinta transportadora.

Con independencia de la edad de los trabajadores, la descarga de camiones se adaptará a la normativa legal sobre salud laboral cuando se realice en granjas y almacenes.

### 5. Protección de la maternidad.

Las mujeres en situación de gestación y que así lo haya comunicado a empresa previamente no realizará trabajos tóxicos, penosos o peligrosos que supongan riesgos para la salud de las trabajadoras o del feto, debiendo la empresa cumplir las disposiciones establecidas para su protección en el artículo 26 de la Ley de Prevención de Riesgos Laborales.

Cuando la adaptación de las condiciones o del tiempo de trabajo no resultase posible o, a pesar de tal adaptación, las condiciones de un puesto de trabajo pudieran influir negativamente en la salud de la trabajadora embarazada o del feto, y así lo certifiquen los Servicios Médicos del Instituto Nacional de la Seguridad Social o de las Mutuas, en función de la Entidad con la que la empresa tenga concertada la cobertura de los riesgos profesionales, con el informe del médico del Servicio Nacional de Salud que asista facultativamente a la trabajadora, ésta deberá desempeñar un puesto de trabajo o función diferente y compatible con su estado. El empresario deberá determinar, previa consulta con los representantes de los trabajadores, la relación de los puestos de trabajo exentos de riesgos a estos efectos.

Lo dispuesto en el apartado anterior será también de aplicación durante el período de lactancia natural, si las condiciones de trabajo pudieran influir negativamente en la salud de la mujer o del hijo y así lo certifiquen los Servicios Médicos del Instituto Nacional de la Seguridad Social o de las Mutuas, en función de la Entidad con la que la empresa tenga concertada la cobertura de los riesgos profesionales, con el informe del médico del Servicio Nacional de Salud que asista facultativamente a



[VOLVER AL INDICE](#)

la trabajadora o a su hijo. Podrá, asimismo, declararse el pase de la trabajadora afectada a la situación de suspensión del contrato por riesgo durante el embarazo y riesgo durante la lactancia natural de un menor de nueve meses contemplada **en el artículo 45.1.e)** del Estatuto de los Trabajadores, si se dan las circunstancias previstas en el artículo 26.3 de la Ley de Prevención de Riesgos Laborales.

- **Artículo 15 bis. Limpieza e Higiene en el centro de trabajo.**

1. Servicios de higiene. Todo centro de trabajo dispondrá de abastecimiento suficiente de agua potable, así como de cuartos de vestuario, taquillas, aseos, duchas y servicios.
2. Limpieza de comedores y servicios de higiene. Los trabajos de limpieza de comedores, cuartos de vestuario, aseos, duchas y servicios se realizarán por el personal adscrito a la Sección de Limpieza o por el servicio externo subcontratado al efecto. En las empresas o centros de trabajo, donde no exista tal Sección, este cometido recaerá en la persona trabajadora que habitualmente lo venga realizando.

- **Artículo 16. Prendas de trabajo.**

Las empresas entregarán al personal de producción, transporte, mantenimiento y laboratorio, dos juegos completos de prendas de trabajo adecuados a la tarea a realizar, tales como monos, pantalón y chaqueta, gorros, batas, calzado, guantes, mandiles, etc.

Uno de estos juegos será entregado en la primera quincena del mes de abril de cada año, y el otro juego, en la primera quincena del mes de septiembre, salvo acuerdo entre las partes, debiendo ser cada uno de ellos adecuado a la época del año en que se entregan.

Cuando se realicen tareas a la intemperie, se proporcionarán las prendas adecuadas.

Asimismo, en los puestos de trabajo que por su naturaleza se produzca un desgaste extraordinario de las prendas, éstas se sustituirán a medida que se vayan deteriorando.

## Capítulo VI

### Remuneraciones

#### • **Artículo 17. Conceptos retributivos.**

Las retribuciones del personal comprendido en este Convenio estarán compuestas del salario base y los complementos que se detallan y corresponden a la jornada normal que se fija en el artículo 10:

- Personales: Antigüedad.
- **Complemento Salarial por Guardia de Mantenimiento**
- De puesto de trabajo: Nocturnidad y/o penosidad.
- Por cantidad o calidad de trabajo: Prima de asistencia.
- De vencimiento periódico superior al mes: Pagas extraordinarias.

#### • **Artículo 18. Salario base.**

El salario base del personal afectado por este Convenio es el que se especifica en el anexo **5** (tablas salariales), para cada una de las categorías.

#### • **Artículo 19. Antigüedad.**

Los trabajadores fijos comprendidos en este Convenio percibirán, en concepto de antigüedad, de un complemento periódico por el tiempo de servicios prestados de dos bienios del 5 por 100 y, cumplidos éstos, cuatro quinquenios del 10 por 100, calculados en ambos casos sobre los salarios base vigentes en cada momento, no sólo en cuanto a los aumentos de nuevo vencimiento, sino también para los ya perfeccionados. Los porcentajes de antigüedad preceptuados por el presente artículo, no se aplican siempre sobre los salarios bases vigentes en cada momento, ya que se acuerda que, una vez alcanzado el 50%, aún cuando el salario base sufriera modificaciones posteriores, las mismas no repercutirán ni se tendrán en cuenta en el abono de los complementos de antigüedad devengados.

Los trabajadores de temporada disfrutarán de igual beneficio, si bien, para el reconocimiento de cada bienio, deberán haber prestado quinientos cuarenta y seis días de trabajo efectivo, y para el de cada quinquenio mil trescientos sesenta y cinco días, en ambos casos en la misma empresa.

#### • **Artículo 19 Bis. Antigüedad.**

**El complemento personal de antigüedad queda suprimido con efectos del último día del mes de publicación en BOE de este Convenio y, en compensación de esa supresión, el salario base de este Convenio colectivo será incrementado en un 2,8% durante los años 2021, 2022, 2023, 2024 y 2025. Este incremento es adicional al incremento salarial que se pacta.**

**La aplicación de este acuerdo se efectuará del siguiente modo:**

- a) Los trabajadores consolidarán el importe que estuvieran percibiendo por el complemento de antigüedad con efectos del último día del mes de publicación en el BOE de este Convenio como “antigüedad consolidada”. El importe de la “antigüedad consolidada” se calculará sumando el importe que cada persona trabajadora estuviera percibiendo efectivamente el día referido, más la parte proporcional que tuviera devengada en tramo de un nuevo tramo de antigüedad.
- b) Los trabajadores que con efectos del último día del mes de publicación en el BOE de este Convenio no percibiesen cantidad alguna en concepto de antigüedad, no generarán derecho alguno al cobro del complemento personal establecido en este artículo.
- c) La “antigüedad consolidada” tendrá los mismos incrementos que cada año se pacte en el Convenio Colectivo para el salario base, con expresa exclusión del incremento adicional establecido en este artículo.
- d) La “antigüedad consolidada” no podrá ser objeto de absorción o compensación alguna, salvo las excepciones que se establecen a continuación.
- e) La compensación del 2,8% anual por la supresión de la retribución en concepto de antigüedad no afectará a la/os trabajadoras/es que con efectos del último día del mes de publicación en el BOE de este Convenio acrediten 24 años de permanencia en la empresa o su retribución por antigüedad alcance el 50% del salario base. En estos supuestos se absorberá o compensará del complemento personal “antigüedad consolidada” todo o parte de los incrementos anuales del 2,8% en aplicación de la compensación que corresponda.

Este acuerdo le será de aplicación a la/os trabajadoras/es de temporada que durante su vida laboral en el sector hayan obtenido este derecho y estén de alta en la empresa.

Todas Las fórmulas de cálculo que contengan el concepto de antigüedad serán sustituidas por el de antigüedad consolidada con efectos del último día del mes de publicación en el BOE de este Convenio.

#### • **Artículo 20. Complemento Salarial por Guardia de Mantenimiento.**

Se establece un complemento salarial a todos los trabajadores y trabajadoras que realicen labores de mantenimiento a los que la empresa le aplique un sistema de guardias fuera de su jornada laboral. Este Plus se abonará independientemente de si la persona trabajadora tiene finalmente que asistir a alguna avería estando de guardia. De ser así la empresa abonará, además del complemento salarial por guardias, como horas extraordinarias de fuerza mayor, tanto el tiempo de desplazamiento (ida/vuelta) al centro, como el tiempo de permanencia en el centro de trabajo.

El tiempo desde la llamada para atender la avería hasta la llegada al centro de trabajo, será el pactado con la R.L.T. y nunca inferior a una hora.

El valor del Plus de guardia de mantenimiento será de 100 €/semana, para aquellos trabajadores y trabajadoras que deban estar en esta situación semanalmente.

#### • **Artículo 21. Complemento de nocturnidad.**

El complemento de nocturnidad durante la vigencia del presente Convenio, será el 25% sobre el salario del Convenio, calculado a estos efectos según la siguiente fórmula:

2019 y 2020 y hasta el último día del mes de publicación del Convenio Colectivo en el BOE

Salario base año + pagas extraordinarias + Antigüedad año  
Horas anuales de trabajo

**Después del último día del mes de publicación del Convenio Colectivo en el BOE**

**Salario base año + pagas extraordinarias + Antigüedad consolidada año**  
**Horas anuales de trabajo**

Tendrán derecho a la percepción del citado complemento, aquellos trabajadores que trabajen más de 4 horas de su jornada en el período comprendido entre las 22 horas y las 6 horas.

Aquellos trabajadores que realicen menos de 4 horas de jornada nocturna, percibirán el complemento de nocturnidad en proporción al tiempo trabajado.

Se excluyen del percibo del expresado complemento, el personal de guardería y vigilancia que realice su función durante la noche, así como el personal que haya sido especialmente contratado para realizar un trabajo en dicho horario nocturno.

#### • **Artículo 22. Penosidad.**

1. Los trabajadores que realicen trabajos tóxicos, penosos y peligrosos percibirán un **plus del 30% sobre el salario del convenio**, en proporción al tiempo efectivamente trabajado en tales condiciones. La calificación de estos trabajos será efectuada entre la empresa y el comité de empresa o delegado de personal, previo informe del Comité de Seguridad, Vigilante de Seguridad o los representantes de los trabajadores. Este plus se extinguirá cuando desaparezca la causa de tal calificación.
2. Cuando los trabajadores soporten ruidos superiores a 90 dBA, percibirán el Plus de Penosidad establecido en el anterior apartado 1, estando sujeto el abono del mismo a las siguientes condiciones:
  - a) Se abonará en proporción al tiempo efectivamente trabajado con ruidos superiores a 90 dBA.
  - b) El Plus de Penosidad se extinguirá cuando, mediante mejora en las instalaciones o en los procesos de trabajo, los ruidos sean iguales o inferiores a 90 dBA.
  - c) Todo ello, sin perjuicio de la operatividad del mecanismo de compensación y absorción cuando las empresas abonen retribuciones superiores a las establecidas en el presente convenio. Las empresas que vinieran abonando el Plus de Penosidad por ruidos a la fecha de entrada en vigor de este convenio, no podrán hacer uso el mecanismo de compensación de absorción regulado en este apartado c).

#### • **Artículo 23. Prima de asistencia.**

Como complemento retributivo, los trabajadores de todas las categorías percibirán una prima de asistencia por día efectivamente trabajado, sin que se compute a efectos de antigüedad, horas extraordinarias, gratificaciones reglamentarias o convenidas y devengos de días festivos no recuperables. En vacaciones se calculará en relación con el promedio de la prima obtenida en el trimestre anterior.

**Los importes de la prima de asistencia para cada uno de los años de vigencia del presente convenio colectivo, serán los que se reflejan en la tabla del Anexo nº 5.**

- **Artículo 24. Complementos de vencimiento periódico superior al mes.**

Se establecen cuatro pagas extraordinarias por un importe, cada una de ellas, de treinta días de salario base y antigüedad, las cuales se percibirán respectivamente en la última decena de los meses de marzo, junio y septiembre y 22 de diciembre, o el día anterior si éste fuera festivo.

Al personal que ingrese o cese en la empresa en el transcurso del año se le abonarán las pagas extraordinarias en razón al tiempo de servicio, computándose las fracciones de mes como completos. Esta misma norma se aplicará a los trabajadores de campaña, eventuales e interinos.

El personal con jornada reducida o que trabaje por horas percibirá las pagas extraordinarias en proporción al tiempo trabajado.

Los trabajadores en situación de baja por enfermedad, accidente o licencia, percibirán las pagas extraordinarias en la parte que les corresponda como si estuviesen en activo.

En las pagas extraordinarias no se devengará la parte proporcional a las faltas de asistencia injustificadas.

- **Artículo 25. Pago de haberes.**

El pago de los haberes se efectuará de acuerdo con lo que señale la Ley. Será obligatoria en el momento del pago la entrega de la hoja salarial.

No obstante, y por motivos excepcionales, la hoja salarial justificativa del pago efectuado, se podrá entregar a la persona trabajadora dentro de los quince días siguientes al pago.

Los recibos de salarios deberán reflejar todos los conceptos retributivos que perciban los trabajadores.

## Capítulo VII

### Ingresos, ascensos y ceses

#### • **Artículo 26. Contratación de personal.**

1. La contratación del personal a que se refiere el artículo 2.º del presente Convenio, se hará por escrito, cuyo texto contractual íntegro se facilitará a la persona trabajadora, al menos con 24 horas de antelación a la firma del contrato. La persona trabajadora podrá solicitar durante la firma del contrato la presencia de algún miembro del comité de empresa o delegado de personal.

Todo lo relativo a los tipos de contrato, duración, suspensión y extinción de los mismos, se regirá por lo que establezca la legislación vigente en cada momento, con las particularidades que se citan a continuación:

#### A) Contratos formativos.

##### a) Contrato de trabajo en prácticas.

Se podrán celebrar para todas las categorías incluidas en los grupos profesionales, tal y como se indican en el **Anexo 3**.

La duración de este contrato no podrá ser inferior a 6 meses ni exceder de 2 años. Si el contrato se hubiera concertado por tiempo inferior a 2 años, las partes podrán acordar prórrogas, no pudiendo ser la duración de cada una inferior a 6 meses ni superar la duración total del contrato los 2 años.

La retribución de la persona trabajadora será el 80% o 85% durante el primero o segundo año de vigencia del contrato, respectivamente, del salario fijado en este Convenio para una persona trabajadora que desempeñe el mismo o equivalente puesto de trabajo.

##### b) Contrato para la formación.

Se podrán celebrar para todas las categorías incluidas en los grupos profesionales tal y como se indican en el **Anexo 3**.

La duración mínima de este contrato será de 6 meses y la máxima de 3 años. En el supuesto de contrataciones inferiores a 3 años se podrán acordar prórrogas mediante acuerdo de las partes, hasta por 2 veces y por periodos mínimos de 6 meses sin exceder los 3 años.

La retribución de la persona trabajadora será el 80%, 85% o 90% durante el primero, segundo o tercer año de vigencia del contrato, respectivamente, del salario fijado en este Convenio para una persona trabajadora que desempeñe el oficio o puesto de trabajo objeto del contrato, en proporción al tiempo de trabajo efectivo.

#### B) Contratos de duración determinada.

##### a) Contrato para la realización de una obra o servicio determinado.

Podrán concertarse contratos de esta naturaleza cuando la persona trabajadora vaya a

realizar alguno de los trabajos o tareas que se determinan seguidamente:

- Construcción, ampliación, rehabilitación y reparación de obras en general.
- Montaje, puesta en marcha y reparación de:
  - Maquinaria y equipos.
  - Instalaciones.
  - Elementos de transporte.
- Actividades relativas a procesos organizativos, industriales, comerciales, administrativos y de servicios, tales como:
  - Centralización de tareas dispersas en otros centros de trabajo.
  - Nueva línea de producción.
  - Control de calidad.
  - Investigación y desarrollo.
  - Nuevo producto o servicio.
  - Estudios de mercado y realización de encuestas.
  - Publicidad.
  - Apertura de nuevos mercados o zonas de distribución.
  - Implantación, modificación o sustitución de sistemas informáticos, contables, administrativos y de gestión de personal y recursos humanos.
- Actividades de engorde y explotación de ganado ocasional y no permanente.
- Otras actividades que, por analogía, sean equiparables a las anteriores.

b) Contrato eventual por circunstancias del mercado, acumulación de tareas o exceso de pedidos, aun tratándose de la actividad normal de la empresa.

La utilización de este tipo de contrato deberá tener carácter causal, con la definición de criterio y definiciones para su eventual utilización.

En caso de que el contrato se hubiera concertado por una duración, inferior a la máxima legal o convencionalmente establecida, podrá prorrogarse mediante acuerdo de las partes, por una única vez, sin que la duración total del contrato pueda exceder de dicha duración máxima, salvo que la normativa legal establezca diferentes números de prórrogas.

La duración máxima de estos contratos será de 12 meses, dentro de un periodo de 18 meses, contados a partir del momento en que se produzcan dichas causas. Si se conciertan por menos de 12 meses, pueden ser prorrogados por acuerdo de las partes y por una única vez, sin que la duración total del contrato pueda exceder de dicha duración máxima.

### c) Contrato de relevo.

Se concierta con una persona trabajadora inscrito en la Oficina de Empleo para sustituir parcialmente a una persona trabajadora de la empresa que accede a la pensión de jubilación de forma parcial. En cuanto a los requisitos, formalidades y obligaciones se estará a lo dispuesto en el Real Decreto-Ley 15/98 o cualquier otra norma que lo desarrolle o modifique.

A su finalización, los contratos de duración determinada o temporal, incluidos los contratos formativos celebrados con anterioridad al 31 de diciembre 2003, y al objeto de facilitar la colocación estable, se podrán convertir en contratos de trabajo indefinido.

2. Las partes acuerdan limitar la contratación temporal a que se refieren los apartados 1, A) y B) a un máximo del 25% sobre la totalidad de la plantilla de la empresa (fijos + temporales).

El cómputo anual de personal temporal se realizará en términos de persona-año mediante la siguiente fórmula:

Total días naturales en alta de trabajadores

$$\frac{\text{Con contratode duración determinada} = N.^{\circ} \text{ total trabajadores temporales}}{365}$$

Los límites a la contratación temporal especificados anteriormente no serán de aplicación durante los primeros dos años a las empresas, centros de trabajo o líneas de producción de nueva creación.

## • **Artículo 27. Período de prueba.**

1. El personal de nuevo ingreso tendrá carácter provisional durante un período de prueba variable, siempre que se concierte por escrito, según la índole de la labor a realizar y con arreglo a las siguientes escalas:

– Personal Técnico:

- Titulado superior: Seis meses.
- Titulado grado medio: Seis meses.

– Personal Técnico:

- No titulado: Tres meses.

– Personal Comercial: Seis meses.

– Resto Grupos Profesionales: Dos meses.

– Contratos en prácticas: Dos meses.

– Contratos para la formación: Un mes.

La situación de incapacidad temporal interrumpirá el período de prueba, si así constara en el contrato.

2. La persona trabajadora en período de prueba vendrá obligado a realizar las pruebas profesionales, psicotécnicas y reconocimientos médicos que estime conveniente la empresa.

Durante los períodos que se señalan, tanto la persona trabajadora como la empresa podrán desistir



de la prueba o proceder a la rescisión del contrato sin previo aviso ni derecho a indemnización.

3. La persona trabajadora disfrutará, durante el período de prueba, de la retribución que corresponda a la categoría profesional de trabajo en la que haya sido clasificado. El período de prueba será computado a efectos de antigüedad.
4. Superado el período de prueba, la persona trabajadora pasará a formar parte de la plantilla de la empresa con la categoría que corresponda en cada caso, con el carácter de fijo o por el tiempo determinado convenido, con arreglo a las disposiciones vigentes.

#### • **Artículo 28. Ascensos.**

Todo el personal de la empresa tendrá, en igualdad de condiciones y con las excepciones que luego se señalan, derecho de preferencia para cubrir las vacantes existentes en cualquiera de los grupos profesionales de la misma.

Los ascensos se efectuarán siguiendo las normas que se expresan a continuación:

– Personal técnico: Las vacantes de personal técnico se cubrirán libremente en razón a los títulos correspondientes, a la competencia profesional y a las dotes de organización y mando que precisen los designados para cubrir el puesto vacante.

– Personal administrativo:

Las vacantes de personal administrativo se cubrirán de acuerdo con las siguientes normas:

a) Las vacantes de Jefes administrativos serán cubiertas por el personal de la empresa o ajeno a ella, libremente designado por ésta.

b) Las restantes vacantes de personal administrativo serán provistas mediante antigüedad, previo examen de aptitud, entre los pertenecientes a la categoría inmediata inferior, exceptuando el puesto de Cajero, que será cubierto libremente por la empresa.

– Personal comercial:

Las vacantes de personal comercial se cubrirán de acuerdo con la siguiente norma:

Las vacantes de Jefes de Compras o Ventas y de Jefes de Zona y Promotores de Ventas se proveerán libremente por la empresa.

– Personal subalterno:

El Conserje será nombrado libremente por la empresa entre los Porteros y Ordenanzas.

Las plazas de estas últimas categorías se proveerán preferentemente dentro de las empresas entre sus trabajadores que hayan sufrido accidentes o alguna incapacidad y no tengan derecho a subsidio. El restante personal de estas categorías será de libre elección de la empresa entre el personal que solicite las plazas vacantes, y de no existir solicitudes, entre personal ajeno a la empresa.

– Personal obrero:

Las vacantes de este grupo se cubrirán por antigüedad, dentro de cada especialidad, entre el personal de la categoría inmediata inferior y siempre que aquel a quien le corresponda sea declarado

apto en la prueba eminentemente práctica a que se le someta. A falta de personal apto se cubrirá con personal ajeno a la empresa.

Cuando las plazas a cubrir correspondan a pruebas de aptitud, las empresas anunciarán, en sus respectivos centros de trabajo, con una antelación no inferior a dos meses de la fecha de celebración de la prueba, las vacantes o puestos a cubrir, fechas en que deberán efectuarse los ejercicios, programa a desarrollar, condiciones que se requieran para aspirar a ellas, requisitos que juzguen preferentes, en orden a acreditar la capacidad profesional de los interesados.

– Tribunal de calificación:

Los Tribunales que juzgarán el concurso-oposición o prueba de aptitud, para ingresos y ascensos, estarán formados, respectivamente, por dos personas designadas por la dirección de la empresa y otras tantas que serán nombradas por los representantes de los trabajadores. Todos los miembros del Tribunal ostentarán igual o superior categoría profesional que las correspondientes a las plazas que hayan de cubrirse.

#### • **Artículo 29. Ceses.**

1. Los trabajadores que cesen voluntariamente en las empresas, vendrán obligados a ponerlo en conocimiento de las mismas, cumpliendo, como mínimo, los siguientes plazos de preaviso:
  - Personal Técnico, Auxiliar de Laboratorio, Informática, Administrativo, Comercial y los Encargados incluidos en el grupo de Personal de Producción: Un mes.
  - Personal de Producción, excepto Encargados, Mantenimiento y Transporte, y Subalterno: Ocho días.

En caso contrario, perderá como sanción un día de salario por cada día de retraso en el aviso, a deducir de la liquidación que se practique o hasta donde alcance ésta.

2. Dos días antes de la terminación de la relación laboral, la empresa vendrá obligada a facilitar a la persona trabajadora una copia de la liquidación que vaya a practicarse con tal motivo.

#### • **Artículo 30. Movilidad funcional y geográfica.**

1. En materia de movilidad funcional y geográfica se estará a lo dispuesto en los artículos 39º y 40º del Estatuto de los Trabajadores.
2. Los trabajadores que tengan la obligación de utilizar el carnet de conducir para el desempeño de su trabajo, y que por resolución judicial o administrativa se vean privados del mismo, siempre que no sea debido a negligencia, incompetencia o cualesquiera otras circunstancias sancionadas por la legislación laboral, tendrán derecho a ocupar otro puesto de trabajo en la empresa durante el tiempo que dure tal situación.

La persona trabajadora víctima de violencia de género que se vea obligada a abandonar el puesto de trabajo en la localidad donde venía prestando sus servicios, para hacer efectiva su protección o su derecho a la asistencia social integral, tendrá derecho preferente a ocupar otro puesto de trabajo, del mismo grupo profesional o categoría equivalente, que la empresa tenga vacante en cualquier otro de sus centros de trabajo.

En tales supuestos, la empresa estará obligada a comunicar a la persona trabajadora las vacantes

 [VOLVER AL INDICE](#)

existentes en dicho momento o las que se pudieran producir en el futuro.

El traslado o el cambio de centro de trabajo tendrán una duración inicial de seis meses, durante los cuales la empresa tendrá la obligación de reservar el puesto de trabajo que anteriormente ocupaba la persona trabajadora.

Terminado este período, la persona trabajadora podrá optar entre el regreso a su puesto de trabajo anterior o la continuidad en el nuevo. En este último caso, decaerá la mencionada obligación de reserva.

## Capítulo VIII

### Representación colectiva

#### • **Artículo 31. La acción sindical de la empresa.**

Las empresas respetarán el derecho de todos los trabajadores a sindicarse libremente; admitirán que los trabajadores afiliados a un sindicato puedan celebrar reuniones, recaudar cuotas y distribuir información sindical fuera de horas de trabajo y sin perturbar la actividad normal de las empresas; no podrán condicionar el empleo de una persona trabajadora al hecho de que esté o no afiliado ni obligarle a que renuncie a su afiliación sindical y tampoco despedir a una persona trabajadora o perjudicarle de cualquier otra forma, a causa de su afiliación o actividad sindical. Los sindicatos podrán remitir información a todas aquellas empresas en las que dispongan de suficiente y apreciable afiliación a fin de que ésta sea distribuida, fuera de las horas de trabajo, y sin que, en todo caso, el ejercicio de tal práctica pudiera interrumpir el desarrollo del proceso productivo. En los centros de trabajo que posean una plantilla superior a 75 trabajadores, existirán tablones de anuncios en los que los sindicatos debidamente implantados podrán insertar comunicaciones, a cuyo efecto dirigirán copias de las mismas previamente a la dirección o titularidad del centro.

En aquellos centros de trabajo con plantilla que exceda de 75 trabajadores, la representación del sindicato o central será ostentada por un delegado.

El sindicato que alegue tener derecho para estar representado mediante titularidad personal en cualquier empresa, deberá acreditarlo ante la misma de modo fehaciente, reconociendo ésta, acto seguido, al delegado su condición de representante del sindicato a todos los efectos.

El delegado sindical deberá ser una persona trabajadora en activo de las respectivas empresas y designado de acuerdo con los estatutos de la central o sindicato a quien represente. Será preferentemente miembro del Comité de Empresa.

#### • **Artículo 32. Delegados Sindicales.**

1. Representar y defender los intereses del sindicato a quien representa, y de los afiliados al mismo en la empresa, y servir de instrumento de comunicación entre su central sindical o sindicato y la dirección de las respectivas empresas.
2. Podrán asistir a las reuniones del comité de empresa, comité de seguridad y salud en el trabajo y comités paritarios de interpretación, con voz pero sin voto.
3. Tendrán acceso a la misma información y documentación que la empresa deba poner a disposición del comité de empresa, estando obligados a guardar sigilo profesional en las materias en las que legalmente proceda. Poseerán las mismas garantías y derechos reconocidos por las Leyes y este convenio colectivo al comité de empresa y delegados de personal.
4. Serán oídos por la empresa en el tratamiento de aquellos problemas de carácter colectivo que afecten a los trabajadores en general y a los afiliados al sindicato.

5. Serán asimismo informados y oídos por la empresa con carácter previo:
  - a) Acerca de los despidos y sanciones que afecten a los afiliados al sindicato.
  - b) En materia de reestructuración de plantilla, regulaciones de empleo, traslado de trabajadores cuando revista carácter colectivo, o del centro de trabajo, y sobre todo proyecto o acción empresarial que pueda afectar sustancialmente a los intereses de los trabajadores.
  - c) La implantación o revisión de sistemas de organización de trabajo y cualquiera de sus posibles consecuencias.
6. Podrán recaudar cuotas a sus afiliados, repartir propaganda sindical y mantener reuniones con los mismos, todo ello fuera de las horas efectivas de trabajo.
7. Con la finalidad de facilitar la difusión de aquellos comunicados que pudieran interesar a los respectivos afiliados al sindicato y a los trabajadores en general, la empresa pondrá a disposición del sindicato cuya representación ostente el delegado, un tablón de anuncios que deberá estar situado en el centro de trabajo y en lugar adecuado a sus fines, esto es, en sitio visible y de fácil acceso.
8. En materia de reuniones, ambas partes, en cuanto al procedimiento se refiere, ajustarán su conducta a la normativa legal vigente.
9. En aquellos centros en los que ello sea materialmente factible, y en los que posean una plantilla superior a 75 trabajadores, la dirección de la empresa facilitará la utilización de un local, a fin de que el delegado representante del sindicato ejerza las funciones y tareas que como tal le correspondan.
10. Los delegados ceñirán sus tareas a la realización de las funciones sindicales que les son propias.
11. Cuota sindical. A requerimiento de los trabajadores afiliados a las centrales o sindicatos, las empresas descontarán en la nómina mensual de los trabajadores el importe de la cuota sindical correspondiente. La persona trabajadora interesado en la realización de tal operación remitirá a la dirección de la empresa un escrito en el que expresará con claridad la orden de descuento, la central o sindicato a que pertenece, la cuantía de la cuota, así como el número de la cuenta corriente o libreta de caja de ahorros, a la que debe ser transferida la correspondiente cantidad. Las empresas efectuarán las antedichas detracciones, salvo indicación en contrario, durante el período de un año.

La dirección de la empresa entregará copia de la transferencia a la representación sindical en la empresa, si la hubiere.

12. Excedencias. Podrá solicitar la situación de excedencia aquella persona trabajadora en activo que ostentará cargo sindical de relevancia provincial, a nivel de secretariado del sindicato respectivo, y nacional en cualquiera de sus modalidades. Permanecerá en tal situación mientras se encuentre en el ejercicio de dicho cargo, reincorporándose a su empresa si lo solicitara en el término de un mes al finalizar el desempeño del mismo.
13. Participación en las negociaciones de convenios colectivos. A los delegados sindicales o cargos de relevancia nacional de las centrales implantadas nacionalmente y que participen en las comisiones negociadoras de convenios colectivos, manteniendo su vinculación como trabajadores en activo de alguna empresa, les serán concedidos permisos retribuidos por las mismas, a fin de facilitarles su labor como negociadores y durante el transcurso de la antedicha negociación, siempre que la empresa esté afectada por la negociación en cuestión.

### • **Artículo 33. Delegados de personal y Comité de empresa.**

1. Sin perjuicio de los derechos y facultades concedidos por las Leyes, se reconoce a los delegados de personal y comités de empresa las funciones que figuran en este artículo.

2. Funciones de carácter general:

2.1 Representar a la totalidad de los trabajadores de la empresa ante la misma.

2.2 Tendrán capacidad legal para la negociación colectiva dentro de la misma empresa.

2.3 Podrán convocar asamblea de trabajadores, previa comunicación al empresario y posterior acuse de recibo con cuarenta y ocho horas de antelación, garantizando el orden, la no perturbación del proceso productivo y la conducta de los asistentes no pertenecientes a la empresa. No podrá tratarse en las mismas más asuntos que los incluidos en el orden del día. La presidencia comunicará al empresario la convocatoria y los nombres de las personas no pertenecientes a la empresa que vayan a asistir a la asamblea y acordará con éste las medidas oportunas para evitar perjuicios en la actividad normal de la empresa.

2.4 Podrán ejercer la libertad de expresión en el interior de las empresas en las materias propias de su representación pudiendo publicar o distribuir, sin perturbar el normal desenvolvimiento del proceso productivo, aquellas publicaciones de interés laboral o social, comunicando todo ello previamente a la empresa y ejerciendo tales tareas de acuerdo con la norma legal vigente al efecto.

2.5 Ser informados por la dirección de la empresa:

– Anualmente, conocer y tener a su disposición el balance, la cuenta de resultados, la memoria y, en el caso de que la empresa revista la forma de sociedad por acciones o participaciones, de cuantos documentos se den a conocer a los socios.

– Con carácter previo a su ejecución por la empresa, sobre las reestructuraciones de plantilla y ceses totales o parciales, definitivos o temporales de aquella, y las reducciones de jornada; sobre el traslado total o parcial de las instalaciones empresariales y sobre los planes de formación profesional de la empresa.

– En función de la materia de que se trate:

Sobre la implantación o revisión de sistemas de organización del trabajo y cualquiera de sus posibles consecuencias, estudio de tiempos, establecimiento de sistemas de primas o incentivos y valoración de puestos de trabajo.

Sobre la fusión, absorción o modificación del «status» jurídico de la empresa, cuando ello suponga cualquier incidencia que afecte al volumen de empleo.

– El empresario facilitará al comité de empresa los modelos de contrato de trabajo que habitualmente utilice, estando legitimado el comité para efectuar las reclamaciones oportunas ante la empresa y, en su caso, la Autoridad Laboral competente.

– En lo referente a las estadísticas sobre el índice de absentismo y sus causas, los accidentes de trabajo y enfermedad profesional y sus consecuencias, los índices de siniestralidad, el movimiento de ingresos y ceses y los ascensos.

2.6 Ejercer una labor de vigilancia sobre las siguientes materias:

– Cumplimiento de las normas vigentes en materia laboral, de seguridad social y de empleo,

así como el respeto de los pactos, condiciones o usos de empresa en vigor, formulando, en su caso, las acciones legales oportunas ante la empresa y los organismos o tribunales competentes.

- La calidad de la docencia y de la efectividad de la misma en los centros de formación y capacitación de la empresa.

- Las condiciones de seguridad e higiene en el desarrollo del trabajo en la empresa.

2.7 Se reconoce al Comité de empresa capacidad procesal, como órgano colegiado, para ejercer acciones administrativas o judiciales, en todo lo relativo al ámbito de su competencia.

### 3. Relaciones laborales:

3.1. Serán informados o podrán colaborar con la dirección de la empresa en las cuestiones relacionadas con:

- Formación y promoción del personal.
- Salarios.
- Premios y sanciones.
- Accidentes de trabajo.
- Enfermedades profesionales.
- Obras sociales.

#### 3.2. Seguridad y salud en el trabajo.

Colaborarán en llevar a cabo el plan de prevención de accidentes que se elabore como consecuencia de los informes que surjan del Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo, así como el calendario de revisiones médicas.

#### 3.3. Organización del trabajo.

Vigilarán el estricto cumplimiento de la normativa legal en materias relacionadas con:

- Horario y jornada de trabajo (en lo que se refiere al artículo 10.º del presente Convenio).
- Distribución y control de vacaciones.
- Horas extraordinarias.
- Calendario de días festivos (puentes, cambios de fiesta).
- Clasificación de personal.
- Cambio de categorías.

#### 3.4. Personal.

Será informado por la empresa de la evolución de la plantilla (bajas, traslados, incorporaciones, etc.).

#### 3.5. Producción y mercado.

Será informado por la empresa de:

- Nivel de productividad de la mano de obra.
- Marcha general de la producción.
- Perspectivas de mercado.

La información de todos estos apartados se dará por parte de la empresa al Comité con una frecuencia mínima trimestral.

#### • **Artículo 34. Garantías sindicales.**

1. Dispondrán de un crédito de horas mensuales retribuidas cada uno de los miembros del comité o delegados de personal en cada centro de trabajo para el ejercicio de sus funciones de representación, de acuerdo con la siguiente escala:

Hasta 100 trabajadores: 16 horas.

De 101 a 250 trabajadores: 20 horas.

De 251 a 500 trabajadores: 30 horas.

De 501 a 750 trabajadores: 35 horas.

De 751 en adelante: 40 horas.

A fin de llevar los controles precisos, los delegados sindicales, delegados de personal y miembros del comité de empresa, que deseen hacer uso del crédito de horas conforme al artículo 68 e) del Estatuto de los Trabajadores, deberán notificar el uso del crédito de horas con la suficiente antelación, justificando posteriormente el número de horas empleadas en las actividades sindicales.

Las empresas podrán exigir que en los correspondientes justificantes se hagan constar la hora de comienzo y fin de las gestiones. No obstante, y a efectos del cómputo mencionado, se tendrá en cuenta el tiempo de ausencia del centro de trabajo.

Los componentes de los comités de empresa, delegados de personal y delegados sindicales de una misma Central, podrán ceder todas o parte de las citadas horas para ser acumuladas a favor de uno de sus compañeros de Central, referidas al año en curso, y avisando con antelación suficiente a la dirección de la empresa.

Asimismo, no se computarán dentro del máximo legal de horas, el exceso que sobre el mismo se produzca con motivo de la designación de los delegados de personal o miembros del comité de empresa como componentes de Comisiones Negociadoras de Convenios Colectivos en los que sean afectados, y, por lo que se refiere a la celebración de sesiones oficiales, a través de las cuales transcurran tales negociaciones y cuando la empresa en cuestión se vea afectada por el ámbito de negociación referido.

Las horas consumidas en organismos públicos a instancias de los mismos, no se computará a efectos del máximo establecido en la anterior escala, asimilándose a las licencias retribuidas contempladas en el artículo 14.º d) del presente Convenio.

2. Los comités de empresa o delegados de personal, participarán de forma paritaria en el comité de la gestión de las obras sociales que tengan establecidas las empresas o que se establezcan en el futuro (comedores, becas, etc.).



3. Ningún miembro de comité de empresa o delegado de personal podrá ser despedido o sancionado durante el ejercicio de sus funciones ni dentro del año siguiente a su cese, salvo que éste se produzca por revocación o dimisión, y siempre que el despido o la sanción se basen en la actuación de la persona trabajadora en el ejercicio legal de su representación. Si el despido o cualquier otra sanción por supuestas faltas graves o muy graves, obedecieran a otras causas, deberá tramitarse expediente contradictorio, en el que serán oídos, aparte del interesado, el comité de empresa o restantes delegados de personal y el delegado del Sindicato al que pertenezca, en el supuesto de que se hallare reconocido como tal en la empresa.

Poseerán prioridad de permanencia en la empresa o centro de trabajo, respecto de los demás trabajadores, en los supuestos de suspensión o extinción por causas tecnológicas o económicas.

No podrán ser discriminados en su promoción económica o profesional, por causa o en razón del desempeño de su representación.

4. Sin rebasar el máximo legal, podrán ser consumidas las horas retribuidas de que disponen los miembros de comités o delegados de personal, en la asistencia de los mismos a cursos de formación organizados por sus sindicatos, institutos de formación y otras entidades.

## CAPÍTULO IX

### Disposiciones varias

- **Artículo 35. Derechos y obligaciones de los trabajadores.**

Los trabajadores tendrán los derechos y obligaciones establecidos por las Leyes.

- **Artículo 36. Incumplimientos, faltas y sanciones de los trabajadores.**

1. Faltas.

1.1 Los trabajadores podrán ser sancionados por la dirección de la empresa en virtud de incumplimientos laborales, de acuerdo con la graduación de faltas y sanciones que se determinan en el presente Convenio y las que se establezcan en disposiciones legales aplicables, conforme a lo dispuesto en el artículo 58 del Estatuto de los Trabajadores.

1.2 Toda falta cometida por una persona trabajadora se clasificará, atendiendo a su importancia y trascendencia, en leve, grave y muy grave.

1.3 Constituyen faltas leves:

1.3.1 De una a tres faltas de puntualidad en la asistencia al trabajo (hasta treinta minutos de retraso), sin la debida justificación y cometidas dentro del período de un mes.

1.3.2 No cursar en tiempo oportuno la baja correspondiente cuando se falte al trabajo por motivo justificado, a no ser que se pruebe la imposibilidad de haberlo efectuado.

1.3.3 Abandono sin causa justificada del servicio, aún cuando sea por breve tiempo.

1.3.4 No atender al público con diligencia y corrección debidas.

1.3.5 No comunicar a la empresa los cambios de residencia o domicilio.

1.3.6 Faltar al trabajo un día al mes, a menos que exista causa que lo justifique.

1.3.7 Fumar en lugares del centro de trabajo en los que esté prohibido por la legislación vigente o por la normativa interna de la empresa.

1.3.8 No usar los equipos de protección individual que hayan sido entregados por la empresa para su utilización en cumplimiento de la legislación vigente. Si la falta de uso fuese reiterada y apercibida, será considerada como infracción grave.

1.4 Constituyen faltas graves:

1.4.1 Más de tres faltas, no justificadas, de puntualidad en la asistencia al trabajo (hasta treinta minutos de retraso), cometidas dentro de un período de treinta días. Cuando las faltas se cometieran con ocasión de relevar a otra persona trabajadora, la comisión de dos faltas de puntualidad bastará para que sea calificada como grave.

1.4.2 Faltar dos días al trabajo, dentro de un período de treinta días y sin causa que lo justifique.

1.4.3 Entregarse a juegos, cualesquiera que sean, estando de servicio.

1.4.4 La simulación de enfermedades o accidentes.

1.4.5 Simular la presencia de otra persona trabajadora, fichando o firmando por él.

1.4.6 Negligencia o desidia en el trabajo que afecte a la buena marcha del servicio.

1.4.7 La desobediencia a sus superiores en cualquier materia relativa al servicio propio de la categoría y funciones que correspondan a la persona trabajadora, teniendo en cuenta lo dispuesto en el artículo 8º del presente Convenio.

1.4.8 La imprudencia en acto de servicio. Si implicase riesgo de accidente para la persona trabajadora, para sus compañeros o peligro de avería o incendio de las instalaciones o mercaderías, podría ser considerada como falta muy grave.

1.4.9 Realizar sin el oportuno permiso trabajos particulares durante la jornada, así como utilizar para usos propios herramientas de la empresa, incluso cuando ello ocurra fuera de la jornada de trabajo.

1.4.10 El estado de embriaguez en el trabajo.

1.4.11 La reincidencia en falta leve, salvo si se trata de la relativa a la puntualidad, aunque sea de distinta naturaleza, cometida en un mismo trimestre.

#### 1.5 Son faltas muy graves:

1.5.1 Más de diez faltas no justificadas de puntualidad en la asistencia al trabajo (hasta treinta minutos de retraso), cometidas en un período de seis meses, o veinte faltas, en un año.

1.5.2 Fraude en las gestiones encomendadas y el hurto o robo, tanto a la empresa como a sus compañeros de trabajo o a cualquier otra persona de las dependencias del centro de trabajo o durante el servicio, en cualquier lugar.

1.5.3 Hacer desaparecer, inutilizar o causar desperfectos en primeras materias, herramientas, maquinaria, aparatos, instalaciones, edificios, enseres o documentos de la empresa.

1.5.4 Violar el secreto de la correspondencia o documentos reservados de la empresa.

1.5.5 Revelar a extraños a la empresa datos de reserva obligada.

1.5.6 Malos tratos de obra, o falta grave de respeto y consideración a sus superiores, compañeros o subordinados, siempre que no constituyan causas de despido disciplinario.

1.5.7 Causar accidentes graves, por negligencia o imprudencia inexcusables.

1.5.8 Abandonar el trabajo en puesto de responsabilidad.

1.5.9 La disminución voluntaria, continuada y demostrada en el rendimiento normal de su labor.

1.5.10 Originar frecuentes e injustificadas riñas y pendencias con sus compañeros de trabajo.

1.5.11 La reincidencia en falta grave cometida dentro del mismo semestre y aunque sea de distinta naturaleza.

1.5.12 El acoso sexual, entendiéndose por tal cualquier comportamiento, verbal o físico, de naturaleza

sexual que tenga el propósito o produzca el efecto de atentar contra la dignidad de una persona, en particular cuando se crea un entorno intimidatorio, degradante u ofensivo. Constituye acoso por razón de sexo cualquier comportamiento realizado en función del sexo de una persona, con el propósito o el efecto de atentar contra su dignidad y de crear un entorno intimidatorio, degradante u ofensivo. Si tal conducta o comportamiento se lleva a cabo prevaleciendo de una posición jerárquica supondrá una circunstancia agravante.

1.5.13 El acoso moral, entendiéndolo como tal la práctica laboral consistente en actos o conductas repetitivas y degradantes realizadas contra la persona trabajadora por sus superiores, compañeros/as, o unos y otros, y que afectan y atentan contra la dignidad, la salud física o moral de la persona afectada.

2. Sanciones. Las sanciones máximas que podrán imponerse a los trabajadores que incurran en las faltas especificadas en el número anterior del presente artículo, serán las siguientes:

- Para faltas leves: Amonestación por escrito.  
Suspensión de empleo y sueldo hasta de dos días.
- Para faltas graves: Suspensión de empleo y sueldo de tres a quince días.
- Para faltas muy graves: Suspensión de empleo y sueldo de quince a sesenta días.  
Despido disciplinario en los supuestos en que la falta implique incumplimiento contractual.

#### • **Artículo 37. Régimen de sanciones.**

Corresponde a la empresa la facultad de imponer sanciones en los términos estipulados en el presente Convenio.

En cualquier caso, la empresa dará cuenta por escrito y previamente al Comité de Empresa o Delegados de Personal de la sanción que vaya a imponer a la persona trabajadora afectado, quien habrá sido oído, así como la representación de los trabajadores.

Cuando la falta cometida sea grave o muy grave, la empresa concederá a la persona trabajadora un plazo mínimo de 48 horas para presentar alegaciones en su defensa. Cuando la falta cometida sea leve no será necesario ningún procedimiento previo y la persona trabajadora podrá ser sancionada directamente por la empresa.

#### • **Artículo 38. Capacidad disminuida.**

1. Todos aquellos trabajadores que por accidente de trabajo o enfermedad profesional, con reducción de sus facultades físicas o intelectuales sufran una capacidad disminuida, tendrán preferencia para ocupar los puestos más aptos, en relación con las condiciones que existan en la empresa. En estos casos, el salario que le corresponderá a la persona trabajadora en su nueva situación será el correspondiente a la categoría profesional asignada, respetándose, en todo caso, los años de antigüedad.
2. Las empresas que empleen a un mínimo de 50 o más trabajadores vendrán obligadas a que de entre ellos, al menos, un dos por ciento de la misma sean trabajadores en situación de capacidad disminuida, en la forma prevista por la legislación vigente.

- **Artículo 39. Condiciones especiales de ingreso.**

Tendrán derecho preferente para el ingreso, en igualdad de méritos, quienes hayan desempeñado o desempeñen funciones en la empresa con carácter eventual, interino o contratos por tiempo determinado.

- **Artículo 40. Comedores.**

Sin perjuicio de lo establecido en la legislación vigente sobre comedores para trabajadores, las empresas habilitarán en cada centro de trabajo un local con las debidas condiciones higiénicas, dotado de mesas, sillas, agua potable y acondicionado para poder calentar las comidas y ser utilizado como comedor.

- **Artículo 41. Indemnización en caso de muerte o incapacidad permanente por causa de accidente o enfermedad profesional.**

1. Con independencia de las indemnizaciones obligatorias de la Seguridad Social que procedan, la empresa -mediante la concertación de póliza de cobertura con una Entidad aseguradora- garantizará a sus trabajadores o, en su caso, a sus herederos, y para los supuestos que se especifican, las siguientes indemnizaciones:

- 1.1 Por accidente no laboral.

- 1.1.1 Muerte de la persona trabajadora.

La empresa pagará a los herederos de la persona trabajadora o, en su defecto, a la persona que él mismo haya designado, la cantidad de treinta y cinco mil euros (35.000).

- 1.1.2 Incapacidad permanente total o absoluta.

La empresa pagará a la persona trabajadora la cantidad de treinta y cinco mil euros (35.000).

- 1.2 Por accidente laboral o enfermedad profesional.

- 1.2.1 Muerte de la persona trabajadora.

La empresa pagará a los herederos de la persona trabajadora o, en su defecto, a la persona que él mismo haya designado, la cantidad de treinta y ocho mil euros (38.000).

- 1.2.2 Incapacidad permanente total o absoluta

La empresa pagará a la persona trabajadora la cantidad de treinta y ocho mil euros (38.000).

2. A los efectos del número 1 de este artículo, se entenderá:

- 2.1 Por incapacidad permanente total, la incapacidad que inhabilite a la persona trabajadora, de modo permanente, para realizar todas o las fundamentales tareas de su profesión habitual, aunque pueda dedicarse a otra distinta.

- 2.2 Por incapacidad permanente total o incapacidad permanente absoluta, la incapacidad que

inhabilite a la persona trabajadora, de modo permanente, para toda profesión y oficio.

3. La empresa queda obligada a entregar al Comité de Empresa o Delegado de Personal, fotocopia de la póliza y de los recibos de pago de la prima.
4. La empresa dispone de un plazo de treinta días a partir de la fecha de aprobación del Convenio por la Comisión Negociadora, para formalizar la modificación de la póliza a fin de adecuarla a las cantidades que se aseguran o garantizan en los apartados 1.1 y 1.2 del número 1 precedente de este artículo.

#### • **Artículo 42. Gastos de desplazamientos.**

Los trabajadores que por necesidad de la empresa tengan que efectuar viajes o desplazamientos a poblaciones distintas de aquélla en que radique su Centro de trabajo, percibirán, en su caso y respectivamente, **los importes por gastos de desplazamientos para cada uno de los años de vigencia del presente convenio colectivo, que se reflejan en la tabla del Anexo nº 5.**

Los gastos de transporte o desplazamiento correrán a cargo de la empresa, la cual establecerá, en cada caso, el medio de transporte que considere más adecuado, sin que la persona trabajadora pueda ser obligada a utilizar su vehículo propio para servicios de la empresa, salvo acuerdo en contrario entre las partes.

#### • **Artículo 43. Quebranto de moneda.**

Las/os cajas/os percibirán mensualmente en concepto de quebranto de moneda, los importes que para cada uno de los años de vigencia del presente convenio colectivo, se reflejan en la tabla del Anexo nº 5.

#### • **Artículo 44. Complementos por situación de baja por incapacidad temporal.**

Para mejorar la posición de los trabajadores en situación de baja por incapacidad temporal debida a enfermedad o accidente, las empresas complementarán las prestaciones de la Seguridad Social, en concordancia con lo establecido en el artículo 23, de la forma siguiente:

- a) En los casos de Incapacidad Temporal por enfermedad común, y accidente no laboral, debidamente comprobados, la suma de las prestaciones de la Seguridad Social más las prestaciones complementarias, deberá alcanzar la cuantía que representan los porcentajes, que se señalan a continuación para las distintas situaciones, aplicadas a las bases de cotización a la Seguridad Social, para contingencias comunes, del período de baja, excluida la prorrata de las pagas extraordinarias.
  - Bajas con duración entre 1 y 20 días: 75%.
  - Bajas con duración entre 21 y 30 días: 75% durante el período comprendido entre el 1º y el 20º día. 100% a partir del día 21.
  - Bajas con duración superior a 30 días: 75% durante los 3 primeros días. 100% a partir del 4º
  - Bajas con independencia de su duración que precisan asistencia sanitaria en instituciones cerradas. 100% desde el 1.º día.
- b) Cuando la incapacidad temporal, debidamente comprobada, sea consecuencia de accidente del

trabajo o enfermedad profesional, la suma de las prestaciones de la Seguridad Social más las prestaciones complementarias, deberá alcanzar la cuantía del 100% de las bases de cotización a la Seguridad Social, para las contingencias de accidentes de trabajo y enfermedades profesionales, del período de baja, excluida la prorrata de las pagas extraordinarias. El importe así calculado, se percibirá desde el primer día.

No obstante lo anterior, se respetarán las condiciones más beneficiosas que, en virtud de costumbre o concesión de las empresas, estén establecidas.

- **Artículo 45. Jubilación.**

**En relación con la jubilación ordinaria, anticipada y flexible se estará a lo establecido en la legislación vigente en cada momento.**

**No obstante en relación con la Jubilación de la persona trabajadora por el cumplimiento de la edad legal de jubilación:**

**Se acuerda por ambas partes la aplicación en el sector del Real Decreto-Ley 28/2018 que establece la posibilidad de la extinción del contrato de trabajo por el cumplimiento por parte de la persona trabajadora de la edad legal de jubilación fijada en la normativa de Seguridad Social, siempre que se cumplan los siguientes requisitos:**

**Para exigir la jubilación obligatoria, siempre que la persona trabajadora cumpla con los requisitos exigidos por la normativa de Seguridad Social para tener derecho a la pensión completa de jubilación al 100% en su modalidad contributiva, la empresa deberá bien acreditar la contratación de una nueva persona de manera indefinida o bien transformar un contrato temporal en indefinido. Tendrán prioridad para ocupar dicho puesto las personas trabajadoras con contrato en prácticas.**

- **Artículo 46. Jubilación parcial.**

**Los/as trabajadores/as que reúnan las condiciones legales para disfrutar de la jubilación parcial podrán, de forma voluntaria, decidir si se acogen a ese derecho siempre que la estructura del trabajo lo permita y, no se ocasionen problemas organizativos.**

**Para lo cual las empresas, de forma voluntaria y dependiendo del tipo de actividad desarrollada por el/la trabajador/a, se acogerán al nuevo Decreto ley, (Decreto ley 20/2018 de 7 de diciembre), aprobado por el gobierno y que estará en vigor hasta Enero de 2023, el cual tendrá aplicación de la normativa relativa a la jubilación parcial con simultánea celebración de contrato de relevo y cuando se acredite el cumplimiento de los requisitos, para poder celebrarlo.**

Simultanea o posteriormente, las partes comunicarán las jubilaciones parciales denegadas a los representantes legales de los trabajadores.

## Capítulo X

### Interpretación del Convenio y solución de conflictos

#### • **Artículo 47. Procedimiento de solución de conflictos.**

1. En cualquier cuestión que surgiera en razón del cumplimiento, interpretación, alcance o aplicación del presente Convenio, las partes se comprometen, una vez agotados todos los cauces de negociación y solución a nivel de empresa, a elevar a la Comisión Paritaria el problema planteado, que deberá afectar en todo caso a un colectivo de trabajadores.

La intervención de la Comisión Paritaria deberá ser solicitada por cualquiera de las Organizaciones firmantes del Convenio, mediante escrito dirigido al domicilio de la Comisión, y con copia a cada una de las Centrales Sindicales y Confederación.

La Comisión paritaria resolverá en el plazo fijado en el estatuto de los trabajadores, siendo sus resoluciones vinculantes y, por tanto, ejecutivas.

2. Asimismo, la Comisión Paritaria, previa sumisión expresa de las partes a su decisión, podrá realizar arbitraje en los conflictos individuales entre empresas y trabajadores. El arbitraje deberá ser solicitado conjuntamente por las partes en conflicto, mediante escrito en el que se pongan de manifiesto los puntos o extremos sometidos a arbitraje. Dicho escrito deberá ser entregado en el domicilio de la Comisión Paritaria, con remisión de copia a cada una de las Centrales Sindicales y Confederación.

#### • **Artículo 48. Comisión Paritaria.**

Se establece una Comisión Paritaria, compuesta por seis miembros, de los cuales tres corresponderán a las organizaciones sindicales firmantes del presente convenio colectivo y otros tres para la Confederación Española de Fabricantes de Alimentos Compuestos para Animales, cuyas funciones y competencias, serán las siguientes:

1. Conocimiento y resolución de cuantas cuestiones en materia de aplicación e interpretación del Convenio, le sean sometidas.
2. Elaboración de propuestas de adaptación de Convenio a elevar a consideración de la comisión negociadora, única competente para la adaptación o modificación del mismo.
3. Conocimiento y resolución de las discrepancias tras la finalización del periodo de consultas en materia de modificación sustancial de condiciones de trabajo o inaplicación del régimen salarial del Convenio, si a tal efecto le fuera sometido por las partes legitimadas.
4. Intervención en los supuestos de modificación sustancial de condiciones de trabajo o inaplicación del régimen salarial del Convenio, cuando no exista representación legal de los trabajadores en la empresa y así fuese requerida para ello.
5. Las de seguimiento del conjunto de los acuerdos adoptados en el Convenio.



6. Emitir resolución, sobre las consultas planteadas relativas a la actividad de una determinado subsector o empresa y su vinculación o no, con el ámbito funcional del presente Convenio.

Para garantizar la rapidez y efectividad de la misma y la salvaguarda de los derechos afectados, se establecen los siguientes procedimientos y plazos de actuación de la comisión paritaria:

- La correspondiente información, comunicación y/o solicitud de intervención de la Comisión Paritaria se enviará por escrito y a efectos de notificaciones y convocatorias a la sede de la Confederación Española de Fabricantes de Alimentos Compuestos para Animales, sita en la calle Diego de León, n.º 54 de Madrid.
- Recibida dicha información, comunicación y/o solicitud de intervención dirigida a la Comisión Paritaria, ésta se remitirá al resto de organizaciones firmantes del Convenio, en un plazo no superior a dos días, debiendo contener una propuesta de fechas para su tratamiento. No obstante se establece un plazo máximo de intervención de la Comisión paritaria en los términos del estatuto de los trabajadores.
- Si una vez reunida la Comisión Paritaria, se mantuvieran las discrepancias en el seno de dicha comisión o cumplido dicho término, la Comisión Paritaria no se hubiere reunido, las partes se someterán a los sistemas no judiciales de solución de conflictos correspondientes.

## Capítulo XI

### Disposiciones finales

- **Artículo 49. Incremento salarial.**

Desde el 1 de enero de 2019 hasta el 31 de diciembre de 2019, las Tablas salariales del 2018 se incrementarán en el 1,50%. Se anexa la Tabla correspondiente, que tiene carácter definitivo, efectuándose el pago de los atrasos correspondientes en los términos establecidos en el presente acuerdo.

Desde el 1 de enero de 2020 hasta el 31 de diciembre de 2020, las Tablas salariales del año 2019 se incrementarán en el 0,50%. Se anexa la Tabla correspondiente, que tiene carácter definitivo, efectuándose el pago de los atrasos correspondientes en los términos establecidos en el presente acuerdo.

Desde el 1 de enero de 2021 hasta el 31 de diciembre de 2021, las Tablas salariales del año 2020 se incrementarán de forma provisional en el 0,50%. Se anexa la Tabla provisional con el incremento adicional del 2,8% (0,5+2,8%) correspondiente.

Desde el 1 de enero de 2022 hasta el 31 de diciembre de 2022, las Tablas salariales del año 2021 se incrementarán de forma provisional en el 1,50%, más el incremento adicional del 2,8% (1,50+2,8%).

Desde el 1 de enero de 2023 hasta el 31 de diciembre de 2023, las Tablas salariales del año 2022 se incrementarán de forma provisional en el 1,50%, más el incremento adicional del 2,8% (1,50+2,8%).

Desde el 1 de enero de 2024 hasta el 31 de diciembre de 2024, las Tablas salariales del año 2023 se incrementarán de forma provisional en el 1,75%, más el incremento adicional del 2,8% (1,75+2,8%).

Desde el 1 de enero de 2025 hasta el 31 de diciembre de 2025, las Tablas salariales del año 2024 se incrementarán de forma provisional en el 1,75%, más el incremento adicional del 2,8% (1,75+2,8%).

Los salarios correspondientes al año 2021 y los atrasos devengados desde 1 de enero de 2021 se abonarán al mes siguiente de la publicación en el BOE del presente convenio colectivo. Todo ello con independencia de la firma de las tablas provisionales a 2021 que se acompañarán al texto definitivo. No obstante, las empresas podrán abonar y actualizar los salarios de 2021 conforme a la tabla salarial provisional.

Los atrasos que se hubieren devengado desde el 1 de enero de 2019 hasta diciembre 2020, (1/01/2019-31/12/2019) – (1/01/2020-31/12/2020) serán abonados al mes siguiente de la firma del Convenio colectivo.

Con independencia del origen de otros conceptos económicos abonados en las empresas, los incrementos aquí pactados, incluidos los adicionales por supresión de la antigüedad, se garantiza su aplicación a todas las personas trabajadoras y, no podrán ser objeto de absorción y compensación en los salarios por debajo de 25.000 euros año. Incluyendo en esta cuantía exclusivamente el salario base año + pagas extraordinarias + antigüedad + plus de asistencia.

**Cláusula de revisión salarial al alza.**

**Los anteriores incrementos serán en su caso revisados anualmente según evolución oficial del IPC de la forma siguiente:**

**Si el IPC real del año 2021 superase el 0,50% se procederá a una revisión en el exceso que generará atrasos a partir del 01 de enero de 2021 y quedará consolidado en las tablas definitivas de 2021 a efectos de cálculo de los salarios tanto provisionales como definitivos de 2022.**

**Si el IPC real del año 2022 superase el 1,50% se procederá a una revisión en el exceso que generará atrasos a partir del 01 de enero de 2022 y quedará consolidado en las tablas definitivas de 2022 a efectos de cálculo de los salarios tanto provisionales como definitivos de 2023.**

**Si el IPC real del año 2023 superase el 1,50% se procederá a una revisión en el exceso que generará atrasos a partir del 01 de enero de 2023 y quedará consolidado en las tablas definitivas de 2023 a efectos de cálculo de los salarios tanto provisionales como definitivos de 2024.**

**Si el IPC real del año 2024 superase el 1,75% se procederá a una revisión en el exceso que generará atrasos a partir del 01 de enero de 2024 y quedará consolidado en las tablas definitivas de 2024 a efectos de cálculo de los salarios tanto provisionales como definitivos de 2025.**

**Si el IPC real del año 2025 superase el 1,75% se procederá a una revisión en el exceso que generará atrasos a partir del 01 de enero de 2025 y quedará consolidado en las tablas definitivas de 2025 a efectos de cálculo de los salarios que se pacten para el año 2026.**

- **Artículo 49 bis. Salario mínimo de convenio.**

Sin perjuicio de lo establecido en el artículo 84.2 del estatuto de los trabajadores relativo a la prioridad aplicativa de los convenios de empresa respecto al convenio estatal, Las partes acuerdan establecer un salario mínimo de convenio de 15.000 euros anuales, que entrará en vigor el 1 de enero de 2018. Para el cálculo anual se computará el salario base de 16 pagas y la prima de asistencia elevada al año, para lo cual se multiplicará su importe diario x 242 días teóricos (220 días de trabajo y 22 días de vacaciones).

No obstante su inclusión en el cálculo, la prima de asistencia continuará siendo abonada como un concepto separado del salario base y de la forma indicada en el artículo 22 del convenio.

En los casos de jornada reducida o a tiempo parcial, el salario mínimo de convenio se aplicará de forma proporcional a la jornada efectiva realizada.

- **Artículo 50. Empresas en situación de pérdidas.**

Las condiciones salariales fijadas en las respectivas tablas de este Convenio (anexo número 5) y la cuantía de la prima de asistencia, no será de necesaria u obligada aplicación para aquellas empresas que acrediten objetiva y fehacientemente una situación de pérdidas mantenida en los dos ejercicios económicos anteriores a la presentación de la notificación o solicitud. Asimismo, se tendrán en cuenta las previsiones para el año de presentación.

En estos casos, las empresas en que se den tales circunstancias y se acojan a esta excepción negociarán con sus trabajadores el tratamiento salarial diferenciado que se adecúe a las condiciones económicas por las que atraviesan.

Tanto las empresas como los trabajadores que se encuentren afectados por la aplicación de las

previsiones de este artículo deberán comunicar a la Comisión Paritaria del Convenio el tratamiento salarial diferenciado que se establezca.

Una vez finalizada la situación de pérdidas, la empresa está obligada a proceder a la actualización inmediata de las retribuciones de los trabajadores en función de las tablas salariales vigentes en esa fecha.

En cualquier caso, no se impide a las empresas afectadas por el convenio y en las que concurren las circunstancias determinadas en el Artículo 82.3 del Estatuto de los Trabajadores (conurrencia de causas económicas, pero también la concurrencia de causas técnicas, organizativas o productivas), la posibilidad de recurrir al procedimiento de la norma estatutaria para inaplicar las condiciones pactadas en el convenio que afecten a las materias que se concretan en dicho precepto legal.

- **Artículo 51. Formación.**

Las partes firmantes del presente convenio colectivo estiman que la formación y cualificación de los trabajadores y trabajadoras del sector es uno de los principales baluartes de la competitividad de las empresas. **En este sentido, consideran necesario adherirse a los Planes de Formación existentes, donde Fundación Estatal para la formación en el empleo (FUNDAE), además de colaborar y asistir técnicamente al SEPE en la planificación, programación, gestión, evaluación y seguimiento y control de las iniciativas, ofrece a las empresas bonificaciones para la ejecución de actividades formativas y de reciclaje profesional.**

Por ello, y con el fin de dar cumplimiento al párrafo anterior, se acuerda constituir una Comisión Paritaria de Formación en el ámbito del presente convenio colectivo, a fin de que la misma estudie y valore las acciones de formación más adecuadas para el sector y los planes e instrumentación de las mismas.

- **Artículo 52. Normativa supletoria.**

En lo no previsto o regulado en este Convenio serán de aplicación las normas que sobre la materia vengán establecidas por la legislación general.

- **Disposición adicional primera.**

Las disposiciones de este Convenio se aplicarán a partir del día de su firma, sea cual fuere la de su publicación en el «Boletín Oficial del Estado», **excepto los salarios provisionales correspondientes al año 2021 y los atrasos devengados desde 1 de enero de 2021 que se abonarán al mes siguiente de la publicación en el BOE del presente convenio colectivo. Todo ello con independencia de la firma de las tablas provisionales a 2021 que se acompaña al texto definitivo. No obstante, las empresas podrán abonar y actualizar los salarios de 2021 conforme a la tabla salarial provisional.**

- **Disposición adicional segunda.**

El pago de las cantidades diferenciales que se produzcan por la aplicación desde el 1 de enero al día de la firma, de las cuantías económicas del Convenio, será realizado por la empresa al efectuar el pago de la nómina del mes siguiente al de la firma del Convenio.

- **Disposición adicional tercera.**

Constitución Comisión Paritaria para la Igualdad de Oportunidades.

La Comisión Paritaria para la Igualdad de Oportunidades y la no discriminación, estará integrada por tres componentes de cada una de las partes firmantes del presente convenio colectivo. La Comisión fijará el contenido de sus labores, así como el reglamento interno de funcionamiento y el calendario de reuniones. Las partes en el seno de esta Comisión trabajarán en todos los temas que le sean propios y, en especial, en la difusión del Protocolo de Acoso Laboral y Sexual suscrito, así como impulsar la realización de estudios sobre la posible brecha salarial existente.

Contenidos mínimos Planes Igualdad.

En cumplimiento del Real Decreto Ley 6/2019 de 1 de Marzo de medidas urgentes de igualdad de trato, y como muestra del compromiso permanente con la igualdad efectiva entre mujeres y hombres en el ámbito laboral, en el seno de las empresas se negociará e implantará un Plan de Igualdad, debiendo ser éste negociado con la representación legal de las personas trabajadoras.

No obstante lo anterior, las partes acuerdan la obligación para las empresas de menos de 50 personas trabajadoras, de disponer dichos Planes de Igualdad.

Los Planes de Igualdad contemplarán como mínimo las siguientes materias:

- Acceso al empleo.
- Modelos de contratación.
- Clasificación profesional.
- Promoción.
- Formación.
- Retribuciones (salario base + complementos salariales + complementos extra salariales: tanto los inherentes al desempeño del cargo o a la categoría laboral como los voluntarios (disponibilidad, puntualidad, asistencia, etc.) por sexo y por categoría laboral). Hay que establecer el nuevo decreto ley de igualdad retributiva.
- Ordenación del tiempo de trabajo.
- Conciliación de la vida laboral, personal y familiar.
- Prevención del acoso sexual y acoso por razón de sexo.
- Acumulación permiso de lactancia en jornadas completas.
- Cualquier otra materia que sirva para conseguir y fomentar la igualdad efectiva entre hombres y mujeres.

Se incorporarán medidas que favorezcan la integración laboral y adaptación a su situación personal de las personas migrantes (idioma, lejanía del domicilio), garantizando el trato igualitario a personas LGTBI y medidas que favorezcan la integración con personas con diferentes capacidades.

- **Disposición adicional cuarta. Protección del Medio Ambiente.**

Las partes firmantes del presente convenio recomiendan a las empresas y trabajadores afectados por el mismo la conveniencia de tomar medidas en materia de protección medioambiental, con el fin de mejorar, paulatinamente, las siguientes áreas:

- Reducción del consumo energético.
- Reducción del consumo de agua.
- Reducción del consumo de papel y otros bienes consumibles.
- Recogida selectiva y fomento del reciclaje de los residuos generados.
- Sustitución de aquellos materiales y productos que en su producción y utilización provocan un deterioro medioambiental.
- Incrementar la concienciación de los trabajadores.

Se recomienda colocar recipientes adecuados para el reciclaje de los distintos elementos de consumo habitual.

- **Disposición adicional quinta. Adhesión al ASEC.**

En cumplimiento de lo previsto en el artículo 3.3 del Acuerdo sobre Solución Extrajudicial de Conflictos y 4.2.b) del Reglamento que lo desarrolla y sobre la base de lo dispuesto en el artículo 92.1 del Estatuto de los Trabajadores, las partes signatarias de éste Convenio acuerdan adherirse en su totalidad y sin condicionamiento alguno al **VI Acuerdo sobre Solución Extrajudicial de Conflictos Laborales**, así como a su Reglamento de aplicación, vinculando en consecuencia a la totalidad de los trabajadores y empresas incluidos en los ámbitos territorial y funcional que representan.

- **Disposiciones finales.**

En diversos artículos y anexos del presente convenio colectivo se han transcrito numerosas disposiciones legales sobre permisos, excedencia, permiso de nacimiento, lactancia de hijos menores de nueve meses, nacimiento de hijos prematuros, cuidado de hijos menores de ocho años, reordenación de la jornada de trabajo para las víctimas de la violencia de género, etc. En todos estos casos, cuando resulten de aplicación nuevas disposiciones legales que modifiquen lo acordado en el convenio, las nuevas normas serán de aplicación preferente sobre la regulación del convenio. La adaptación del texto del convenio a los nuevos textos legales se llevará a cabo en el próximo convenio colectivo.

**El presente Convenio expresa la libre voluntad de las partes negociadoras que en prueba de conformidad lo firman en Madrid, a 27 de julio de 2021.**

# Anexo número 1

## Clasificación del personal y definiciones

### Sección primera. Clasificación

#### Norma 1ª

1. La clasificación del personal consignada en el presente Convenio es meramente enunciativa y no supone la obligación de tener cubiertas todas las plazas enumeradas, si las necesidades y volumen de la industria no lo requieren.
2. En las fábricas que por su plantilla no cuenten con trabajadores de todas las categorías, uno mismo deberá desempeñar los cometidos de varias de ellas y percibirá la mayor retribución que corresponda en este Convenio al trabajo que desempeñe.
3. Son asimismo enunciativos los distintos cometidos asignados a cada categoría o especialidad.

#### Norma 2ª

El personal que preste sus servicios en las industrias enumeradas en el artículo 1.º del Convenio se clasificará en atención a la función básica que desempeñe, en los siguientes grupos profesionales:

- A) Personal Técnico.
- B) Personal Auxiliar de Laboratorio.
- C) Personal de Informática.
- D) Personal Administrativo.
- E) Personal Comercial.
- F) Personal de Producción.
- G) Personal de Mantenimiento y Transporte.
- H) Personal Subalterno.

#### Norma 3ª

Dentro de los grupos descritos en la Norma anterior, el personal quedará clasificado en las siguientes categorías:

- A) Personal Técnico:
  1. Titulado/a Superior.
  2. Titulado/a de Grado Medio.

3. No Titulado/a.

4. Control de Calidad.

B) Personal Auxiliar de Laboratorio:

1. Auxiliar de Laboratorio.

C) Personal de Informática:

1. Jefe/a de Equipo de Informática.

2. Analista.

3. Jefe/a de Explotación.

4. Programador/a de Ordenador.

5. Operador/a de Ordenador.

D) Personal Administrativo:

1. Jefe/a Administrativo.

2. Oficial Administrativo/a a de primera.

3. Oficial Administrativo/a de segunda.

4. Auxiliar Administrativo/a.

E) Personal Comercial:

1. Jefe/a de Ventas y/o Compras.

2. Jefe/a de Zona.

3. Persona Promotora de Ventas.

F) Personal de Producción:

1. Jefe/a de fábrica.

2. Encargado/a.

**3. Palista, maquinista, operario/a de carro mezclador**

4. Oficial de primera.

5. Personal Oficial de segunda.

7. Especialista.

8. Personal Peón.

G) Personal de Mantenimiento y Transporte:

1. Encargado/a de mantenimiento.

2. Oficial de primera.



[VOLVER AL INDICE](#)

3. Oficial de segunda.

4. Ayudante.

H) Personal Subalterno:

1. Ordenanza.

2. Vigilante.

3. Personal de limpieza.

## Sección segunda. Definiciones

Norma 4ª

A) Personal Técnico:

1. Titulado/a Superior. Es el empleado a quien para el cumplimiento de su función se le exige poseer un título profesional superior, expedido por Facultad o Escuela especial, y que está retribuido mediante sueldo, sin sujeción, por consiguiente, a la escala habitual de honorarios de su profesión.
2. Titulado/a de Grado Medio. Es el empleado a quien para el cumplimiento de su función se le exige poseer un título profesional, expedido por Centros o Escuelas Oficiales que no tiene carácter de título superior.
3. No titulado/a. Es quien sin necesidad de título profesional realiza las funciones complementarias de carácter técnico que le sean encomendadas por los titulados y bajo la supervisión de éstos.
4. Control de Calidad. Es el operario que dependiendo de un inmediato superior, es el responsable de verificar y hacer cumplir todos los estándares de calidad marcados por la empresa. Cuando por el tamaño de la empresa o el centro de trabajo la persona trabajadora solo dedique una parte de su tiempo a la realización de funciones de control de calidad, podrá ser destinado a realizar otros cometidos de supervisión, auditoria de procesos o relacionados con la producción.

B) Personal Auxiliar de Laboratorio:

1. Auxiliar de Laboratorio. Es quien realiza funciones meramente materiales o mecánicas en los trabajos de laboratorio, y para los que no se requiera título profesional.

C) Personal de Informática:

1. Jefe/a de Equipo de Informática: Es el técnico que tiene a su cargo la dirección y planificación de las distintas actividades que coinciden en la instalación y puesta en explotación de un ordenador de tipo grande, medio o pequeño, así como responsabilidad de equipo de análisis de aplicaciones y programación. Asimismo le compete la resolución de problemas de análisis y programación de las aplicaciones normales de gestión susceptibles de ser desarrolladas por los mismos.

2. Analistas. Verifica análisis orgánicos de aplicaciones complejas para obtener la solución mecanizada de los mismos en cuanto se refiere a:
  - Cadena de operaciones a seguir.
  - Documentos a obtener.
  - Diseño de los mismos.
  - Ficheros a tratar, su definición.
  - Puesta a punto de las aplicaciones.
  - Creación de juegos de ensayo.
  - Enumeración de las anomalías que puedan producirse y definición de su tratamiento.
  - Colaboración al programa de las pruebas de «lógica» de cada programa.
  - Financiación de los expedientes técnicos de aplicaciones complejas.
3. Jefe/a de Explotación. Tiene por misión planificar, organizar y controlar la explotación de todo el equipo de tratamiento de la información a su cargo, realizar las funciones que corresponden a un operador de consola y la dirección de los equipos de control.
4. Programador Ordenador. Le corresponde estudiar los procesos complejos definidos por los analistas, confeccionando organigramas detallados de tratamiento.
  - Redactar programas en el lenguaje de programación que le sea indicado.
  - Confeccionar juegos de ensayo, poner a punto los programas y completar los expedientes técnicos de los mismos.
  - Documentar el manual de consola.
5. Operador/a de Ordenador. Maneja los ordenadores para el tratamiento de la información e interpreta y desarrolla las instrucciones y órdenes para su explotación.

#### D) Personal Administrativo:

1. Jefe/a Administrativo. Es el empleado que, provisto o no de poder, lleva la responsabilidad, inspección, revisión o dirección de uno o varios de los trabajos administrativos de la Empresa, está encargado de imprimirles unidad, los distribuye, dirige y aporta sus iniciativas para el buen funcionamiento de los mismos.
2. Oficial Administrativo/a de primera. Es el empleado que actúa a las órdenes de un Jefe, si lo hubiera, y que tiene un servicio determinado a su cargo, dentro del cual ejerce iniciativa y posee responsabilidad, con o sin otros empleados a sus órdenes, realizando trabajos que requieran cálculo, preparación o condiciones adecuadas. En oficinas que tengan hasta diez administrativos la categoría superior podrá ser la de Oficial de primera.

Por vía de orientación, se indican como funciones que corresponden a esta categoría las siguientes:

- Redacción de documentos, contratos, proyectos, presupuestos, escritos y correspondencia que requiera conocimientos especiales de los asuntos de la Empresa y para cuya misión sea necesario interpretar disposiciones o preceptos

reglamentarios.

- Elaboración de estadísticas, con capacidad para proyectarlas, analizarlas e interpretarlas.
- Facturas y cálculos de las mismas, siempre que sea responsable de esta misión.
- Llevar libros oficiales de contabilidad o de cuentas corrientes con delegaciones, sucursales, agencias o corresponsables, y redacción de borradores de los mismos.
- Liquidación de comisiones, intereses, impuestos, nóminas, sueldos o salarios, y operaciones análogas con capacidad de interpretación y solución, y siempre que para estas tareas no tenga el empleado unas tablas o normas fijas y, por el contrario, debe tener en cuenta diversos factores, tales como importancia de ciudades, de Empresa, etc.

Se consideran incluidos en esta categoría: Contables con capacidad de discernimiento y solución, cuando lleve él la contabilidad; Traductores; Taquimecanógrafos en idioma extranjero que tomen al dictado cien palabras por minuto traduciéndolas correcta y directamente a la máquina en seis.

3. Oficial Administrativo/a de segunda. Es el empleado que, con iniciativa y responsabilidad restringida y subordinada a un Jefe o a un Oficial de primera, si lo hubiera, realiza trabajos de carácter auxiliar o secundario que sólo exigen conocimientos generales de la técnica administrativa. Como funciones de esta categoría, y por vía de ejemplo se enumeran las siguientes:

- Redacción de correspondencia y documentos de trámite.
- Desarrollo de notas o indicaciones breves.
- Recopilación de datos estadísticos.
- Organización de archivos y ficheros.
- Llevar libros de cuentas corrientes no incluidos en el apartado correspondiente al Oficial Administrativo/a de primera.
- Aplicación de tarifas, liquidación de comisiones, impuestos y operaciones complementarias para estos trabajos con arreglo a normas fijas expresadas en una tabla o procedimiento análogo.

Se adscriben a esta categoría: Operadores de máquinas contables; taquimecanógrafos en idioma nacional que tomen a dictado ciento quince palabras por minuto, traduciéndolas correcta y directamente a la máquina en seis. Mecanógrafos que con toda corrección, escriban al dictado con un promedio igual o superior a trescientas cincuenta pulsaciones por minuto o con el de trescientas veinte pulsaciones en trabajos de copia.

Se equiparan a Oficial de segunda los agentes de publicidad, propaganda, producción e investigación.

4. Auxiliar Administrativo/a. Es el empleado mayor de dieciocho años que se dedica a operaciones elementales administrativas y, en general, a las puramente mecánicas inherentes al trabajo de oficinas o despacho. Como por ejemplo de funciones

correspondientes a esta categoría se mencionan las siguientes:

- Trabajos simples de escritura y copia.
- Tener a su cuidado los servicios de teléfono y telex y asimismo la recepción de personas ajenas a la Empresa.
- Transcripción o copia en limpio de libros de contabilidad según asientos ya redactados.
- Confección, mecanizada o no, de fichas, direcciones, recibos, vales y «tickets».
- Correspondencia sencilla, como envío de talones, facturas, etc.

Quedan incluidos en esta categoría los mecanógrafos/as que escriban con pulcritud y corrección, los taquígrafos/as que no alcancen la velocidad y corrección exigidas a los Oficiales de segunda y los Operadores de máquinas calculadoras.

#### E) Personal Comercial:

1. Jefe/a de Ventas y/o Compras. Es el empleado que lleva la responsabilidad, la revisión y coordinación de las operaciones comerciales y aporta sus iniciativas para el buen funcionamiento de las mismas y/o realiza de modo permanente, bien en los centros de productores o en los establecimientos, las compras generales de las mercancías que son objeto de la actividad comercial de las Empresas.
2. Jefe/a de Zona. Es el empleado que lleva la responsabilidad, revisión, inspección y coordinación de su zona, a las órdenes directas del Jefe de Ventas, con o sin personal a su cargo.
3. Promotor de Ventas. Es el empleado encargado de realizar las ventas con conocimiento práctico, realizar los viajes señalados para ofrecer artículos, tomar nota de pedido, informar a los clientes, transmitir los encargos recibidos y cuidar de su cumplimiento, pudiendo ser empleado por la Empresa en otros cometidos adecuados fuera de tiempo destinado a los viajes.

#### F) Personal de Producción:

1. Jefe/a de Fábrica. Es el empleado técnico que, dependiendo de un inmediato superior, es el máximo responsable de la fábrica, coordinando a los supervisores o encargados de cada una de las secciones de la misma.
2. Encargado/a. es el operario que bajo las órdenes inmediatas de un superior, dirige los trabajos de una sección, con la responsabilidad consiguiente sobre la forma de ordenarlas, indica al obrero la forma de ordenarlas, indica al obrero la forma de ejecutar aquéllos, posee conocimientos de una o varias especialidades para realizar las órdenes que le encomienden sus superiores y es responsable de la disciplina de su sección, con práctica completa de su cometido.
3. **Palista, maquinista, operario/a de carro mezclador y etc., en fábricas de pre/mezcla animal. Será aquel/la trabajador/a que con la formación pertinente de esta maquinaria especial o pesada, ejerza su trabajo diario utilizando alguno de los vehículos expresados, durante su jornada laboral diaria. Le será de aplicación la tabla salarial de encargados de producción.**

4. Oficial de primera. Es el operario que bajo las órdenes inmediatas de un superior, ejecuta los trabajos propios de su equipo, con la responsabilidad consiguiente sobre su realización; indica a los obreros a su cargo la forma de llevar a cabo los trabajos, y es el responsable de la disciplina de la sección, con práctica completa de su cometido.
5. Oficial de segunda. Es la persona trabajadora que a las órdenes de su inmediato superior, realiza trabajos de su especialidad o especialización con suficiente grado de perfección y calidad.
6. Especialista. Es el operario que se dedica a las funciones que, sin constituir propiamente un oficio, exigen cierta práctica y habilidad.
7. Personal Peón. Es la persona trabajadora mayor de dieciocho años que ejecuta labores para cuya realización solamente se requiere la aportación de su actuación y esfuerzo físico, sin exigencia de conocimientos especiales.

#### G) Personal de Mantenimiento y Transporte:

1. Encargado/a de Mantenimiento. Es el obrero que bajo las órdenes de su inmediato superior dirige las labores propias de mantenimiento y reparación de las instalaciones y maquinaria, con la consiguiente responsabilidad sobre la forma de ordenarlas, indica a los oficiales de los diversos oficios y la forma de ejecutar aquéllos, posee conocimientos de varias especialidades, y es responsable de la disciplina de su sección.

Esta categoría sólo podrá cubrirse en aquellos centros de trabajo que tengan organizada la Sección de Mantenimiento, y cuando el encargado de mantenimiento tenga a su cargo, operarios de varios oficios, afectos a su sección.

2. Oficiales. Son los que, dependiendo de su superior correspondiente, poseen a su nivel cualidades profesionales de capacidad, conocimientos y experiencia en la técnica específica, estando capacitados para interpretar y realizar por si mismos las tareas encomendadas, pudiendo dirigir al propio tiempo la labor que realicen oficiales de inferior grado.

Existirán los siguientes grados, en base a la amplitud de conocimientos, experiencia y responsabilidad:

- Oficial de primera.
- Oficial de segunda.
- Ayudante.

Las especialidades más características de este personal son: Chófer, Mecánicos, Electricistas, Carpinteros, Albañiles, Pintores, etc.

Chófer es el operario que, provisto del permiso de conducir suficiente, está a cargo de vehículos de la Empresa y colabora, además en el trabajo de descarga de su vehículo.

#### H) Personal Subalterno:

1. Ordenanza. Es el subalterno cuya misión consiste en hacer recados, copiar documentos, realizar los encargos que se le encomienden entre uno y otro departamento y fuera de la Empresa, recoger y entregar la correspondencia y llevar a cabo otros trabajos elementales. Se considera exclusivo de esta categoría todo obrero que realice únicamente funciones

de recadero en el interior del recinto de la Empresa.

2. Vigilante. Es el subalterno que tiene como cometido exclusivo funciones de vigilancia, diurna o nocturna, debiendo cumplir sus deberes de acuerdo con las instrucciones recibidas de sus superiores, cuidando los accesos de fábrica o locales.
3. Personal de limpieza. Son los encargados de la limpieza de los locales de la Empresa.

## Anexo número 2

### Normas a seguir en los casos de ausencia del centro de trabajo

#### 1. Normas generales.

- a) Toda ausencia debe ser comunicada con anterioridad, salvo causa de fuerza mayor.
- b) Su petición debe constar por escrito.
- c) Deberá justificarse el motivo de la ausencia documentalmente.

#### 2. Casos específicos.

##### 2.1. Faltas de puntualidad. Se descontará el tiempo perdido a coste.

Se permitirá la entrada al trabajo hasta una hora y media después del comienzo de la jornada. Hasta esta hora límite autorizada, se esperará a que se cumpla fracción de cuarto de hora para la incorporación al trabajo.

Independientemente de lo aquí establecido se aplicará al respecto la legislación vigente.

2.2. Visitas médicas. En el caso de salidas al médico o especialista, la empresa abonará el tiempo imprescindible en cuanto la visita coincida con el horario de trabajo. Para su abono será preceptivo que el volante esté firmado y fechado con indicación de hora por el médico. En cualquier caso, serán tenidos en cuenta los horarios de consulta, dificultades de transporte y demás circunstancias que concurran.

El resto de las horas de ausencia se descontará a coste o se recuperarán.

2.3. Cumplimiento de deber público. El tiempo empleado será retribuido. La Empresa se ajustará al horario que precise la persona trabajadora con el fin de que pueda dar cumplimiento al deber público.

Será considerado «cumplimiento de deber público»:

- a. Documento nacional de identidad. Será retribuido sólo en caso de renovación y una vez cada cinco años, con las excepciones de pérdida, robo, etc., debidamente justificadas.

Toda persona debe estar provista del DNI a su ingreso en la Empresa.

- b. Citación de Juzgados. La citación será justificante de la ausencia.

2.4. Permisos particulares. Se descontará a precio de coste.

2.5. Enfermedad sin baja. Se abonarán tres días al año. Cuando un trabajador tenga agotados los tres días seguirá en la obligación de justificar estas ausencias, y, en otro caso, será calificada la ausencia como falta sin justificar. Agotados los tres días se descontará a coste.

Para ser considerada enfermedad, el justificante presentado deberá indicar sin lugar a dudas, la imposibilidad de trabajar esa jornada. Será rechazada la justificación de haber asistido a consulta u otro similar.

En cuanto a la obligación de avisar, deberá hacerse durante las tres primeras horas de la jornada de trabajo.

2.6. Faltas sin justificar.

Se descontarán a coste.

Nota: Fórmula de cálculo del coste de día trabajado.

Días abonados: 480 ó 485.

Días trabajados:

365 – (52 domingos + 52 sábados o lunes + 14 festivos + 22 días de vacaciones): 225

Coste Seguridad Social: 32,78%

Coste día trabajado:

$$\frac{\text{Salario base año} + \text{pagas extraordinarias} + \text{Antigüedad (anual)}}{225} \times 1,3278$$



## Anexo número 3

### Contratos formativos

|                                                   | Contratos prácticas | Contratos formación |
|---------------------------------------------------|---------------------|---------------------|
| <i>a) Personal técnico</i>                        |                     |                     |
| 1. Titulado/a superior                            | si                  | no                  |
| 2. Titulado/a grado medio                         | si                  | no                  |
| 3. No titulado/a                                  | no                  | si                  |
| 4. Control de calidad                             | si                  | si                  |
| <i>b) Personal auxiliar de laboratorio</i>        |                     |                     |
| 1. Auxiliar de laboratorio                        | no                  | si                  |
| <i>c) Personal de informática</i>                 |                     |                     |
| 1. Jefe/a de equipo de informática                | si                  | si                  |
| 2. Analista                                       | si                  | si                  |
| 3. Jefe/a de explotación                          | si                  | si                  |
| 4. Programador/a de ordenador                     | si                  | si                  |
| 5. Operador/a de ordenador                        | no                  | si                  |
| <i>d) Personal administrativo</i>                 |                     |                     |
| 1. Jefe/a administrativo                          | si                  | si                  |
| 2. Oficial administrativo/a de 1.ª                | si                  | si                  |
| 3. Oficial administrativo/a de 2.ª                | si                  | si                  |
| 4. Auxiliar administrativo/a                      | no                  | si                  |
| <i>e) Personal comercial</i>                      |                     |                     |
| 1. Jefe/a de ventas y/o compras                   | si                  | no                  |
| 2. Jefe/a de zona                                 | si                  | no                  |
| 3. Promotor de ventas                             | si                  | no                  |
| <i>f) Personal de producción</i>                  |                     |                     |
| 1. Jefe/a de Fábrica                              | si                  | si                  |
| 1. Encargado/a                                    | si                  | si                  |
| 2. Oficial de 1.ª                                 | si                  | si                  |
| 3. Oficial de 2.ª                                 | no                  | si                  |
| 4. Especialista                                   | no                  | si                  |
| 5. Personal Peón                                  | no                  | no                  |
| <i>g) Personal de transportes y mantenimiento</i> |                     |                     |
| 1. Encargado/a                                    | si                  | si                  |
| 2. Oficial de 1.ª (chófer)                        | no                  | no                  |
| 3. Oficial de 1.ª (resto especialidades)          | si                  | si                  |
| 4. Oficial de 2.ª                                 | no                  | si                  |
| 5. Ayudante                                       | no                  | si                  |
| <i>h) Personal subalterno</i>                     |                     |                     |
| 1. Ordenanza                                      | no                  | no                  |
| 2. Vigilante                                      | no                  | no                  |
| 3. Personal de limpieza                           | no                  | no                  |
| Personal de limpieza (1/2 jor.)                   | no                  | no                  |

## Anexo número 4

### Nacimiento

Permiso por nacimiento:

**El nacimiento, que comprende el parto y el cuidado de menor de doce meses, suspenderá el contrato de trabajo de la madre biológica durante 16 semanas, de las cuales serán obligatorias las seis semanas ininterrumpidas inmediatamente posteriores al parto, que habrán de disfrutarse a jornada completa, para asegurar la protección de la salud de la madre.**

**El nacimiento suspenderá el contrato de trabajo del progenitor distinto de la madre biológica durante 16 semanas, de las cuales serán obligatorias las seis semanas ininterrumpidas inmediatamente posteriores al parto, que habrán de disfrutarse a jornada completa, para el cumplimiento de los deberes de cuidado previstos en el artículo 68 del Código Civil.**

En los casos de parto prematuro y en aquellos en que, por cualquier otra causa, el neonato deba permanecer hospitalizado a continuación del parto, el periodo de suspensión podrá computarse, a instancia de la madre **biológica** o del otro progenitor, a partir de la fecha del alta hospitalaria. Se excluyen de dicho cómputo las seis semanas posteriores al parto, de suspensión obligatoria del contrato de la madre biológica.

En los casos de parto prematuro con falta de peso y en aquellos otros en que el neonato precise, por alguna condición clínica, hospitalización a continuación del parto, por un periodo superior a siete días, el periodo de suspensión se ampliará en tantos días como el nacido se encuentre hospitalizado, con un máximo de trece semanas adicionales, y en los términos en que reglamentariamente se desarrolle.

**En el supuesto de fallecimiento del hijo o hija, el periodo de suspensión no se verá reducido, salvo que, una vez finalizadas las seis semanas de descanso obligatorio, se solicite la reincorporación al puesto de trabajo.**

**La suspensión del contrato de cada uno de los progenitores por el cuidado de menor, una vez transcurridas las primeras seis semanas inmediatamente posteriores al parto, podrá distribuirse a voluntad de aquellos, en periodos semanales a disfrutar de forma acumulada o interrumpida y ejercitarse desde la finalización de la suspensión obligatoria posterior al parto hasta que el hijo o la hija cumpla doce meses. No obstante, la madre biológica podrá anticipar su ejercicio hasta cuatro semanas antes de la fecha previsible del parto. El disfrute de cada período semanal o, en su caso, de la acumulación de dichos periodos, deberá comunicarse a la empresa con una antelación mínima de quince días.**

**Este derecho es individual de la persona trabajadora sin que pueda transferirse su ejercicio al otro progenitor.**

**La suspensión del contrato de trabajo, transcurridas las primeras seis semanas inmediatamente posteriores al parto, La suspensión del contrato podrá disfrutarse en régimen de jornada completa o en régimen de jornada parcial de un mínimo del 50%, previo acuerdo entre el empresario y la persona trabajadora, y en los términos en que se establezca por disposición legal.**

**La persona trabajadora deberá comunicar a la empresa, con una antelación mínima de quince días, el ejercicio de este derecho en los términos establecidos. Cuando los dos progenitores que**

**ejerzan este derecho trabajen para la misma empresa, la dirección empresarial podrá limitar su ejercicio simultáneo por razones fundadas y objetivas, debidamente motivadas por escrito.**

**En los supuestos de adopción, de guarda con fines de adopción y de acogimiento, la suspensión tendrá una duración de dieciséis semanas para cada adoptante, guardador o acogedor. Seis semanas deberán disfrutarse a jornada completa de forma obligatoria e ininterrumpida inmediatamente después de la resolución judicial por la que se constituye la adopción o bien de la decisión administrativa de guarda con fines de adopción o de acogimiento.**

**Las diez semanas restantes se podrán disfrutar en períodos semanales, de forma acumulada o interrumpida, dentro de los doce meses siguientes a la resolución judicial por la que se constituya la adopción o bien a la decisión administrativa de guarda con fines de adopción o de acogimiento. En ningún caso un mismo menor dará derecho a varios periodos de suspensión en la misma persona trabajadora. El disfrute de cada período semanal o, en su caso, de la acumulación de dichos períodos, deberá comunicarse a la empresa con una antelación mínima de quince días. La suspensión de estas diez semanas se podrá ejercitar en régimen de jornada completa o a tiempo parcial, de un mínimo del 50%, previo acuerdo entre el empresario y la persona trabajadora, y en los términos en que se establezca por disposición legal.**

**En los supuestos de adopción internacional, cuando sea necesario el desplazamiento previo de los progenitores al país de origen del adoptado, el periodo de suspensión previsto para cada caso en este apartado, podrá iniciarse hasta cuatro semanas antes de la resolución por la que se constituye la adopción.**

**Este derecho es individual de la persona trabajadora sin que pueda transferirse su ejercicio al otro adoptante, guardador con fines de adopción o acogedor.**

**La persona trabajadora deberá comunicar a la empresa, con una antelación mínima de quince días, el ejercicio de este derecho en los términos establecidos. Cuando los dos adoptantes, guardadores o acogedores que ejerzan este derecho trabajen para la misma empresa, ésta podrá limitar el disfrute simultáneo de las diez semanas voluntarias por razones fundadas y objetivas, debidamente motivadas por escrito.**

**En el supuesto de discapacidad del hijo o hija en el nacimiento, adopción, en situación de guarda con fines de adopción o de acogimiento, la suspensión del contrato a que se refieren los apartados anteriores, tendrá una duración adicional de dos semanas, una para cada uno de los progenitores. Igual ampliación procederá en el supuesto de nacimiento, adopción, guarda con fines de adopción o acogimiento múltiple por cada hijo o hija distinta del primero.**

**En el supuesto de riesgo durante el embarazo o de riesgo durante la lactancia natural, en los términos previstos en el artículo 26 de la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales, la suspensión del contrato finalizará el día en que se inicie la suspensión del contrato por parto o el lactante cumpla nueve meses, respectivamente, o, en ambos casos, cuando desaparezca la imposibilidad de la trabajadora de reincorporarse a su puesto anterior o a otro compatible con su estado.**

**En los supuestos de este artículo, el periodo de suspensión tendrá una duración inicial que no podrá exceder de seis meses, salvo que de las actuaciones de tutela judicial resultase que la efectividad del derecho de protección de la víctima requiriese la continuidad de la suspensión. En este caso, el juez podrá prorrogar la suspensión por periodos de tres meses, con un máximo de dieciocho meses.**

## Anexo número 5

**Tabla salarial año 2019 con el 1,5% sobre los salarios definitivos de 2018**

| CATEGORIAS                                         | EUROS 2019   |           |                |
|----------------------------------------------------|--------------|-----------|----------------|
|                                                    | Salario base |           | Salario base + |
|                                                    |              |           | Pagas extras   |
|                                                    | Euros/Día    | Euros/Mes | AÑO            |
|                                                    |              |           |                |
| A)PERSONAL TÉCNICO                                 |              |           |                |
| 1. Titulado Superior                               |              | 1137,49   | 18199,84       |
| 2. Titulado Grado Medio                            |              | 1100,28   | 17604,48       |
| 3. No titulado                                     |              | 1028,86   | 16461,84       |
| 4. Control de Calidad                              |              | 1001,99   | 16031,97       |
| B) PERSONAL AUXILIAR DE LABORAT.                   |              |           |                |
| 1. Auxiliar de laboratorio                         |              | 927,41    | 14838,65       |
| C) PERSONAL INFORMÁTICA                            |              |           |                |
| 1. Jefe/a de Equipo Informática                    |              | 1100,28   | 17604,48       |
| 2. Analista                                        |              | 1028,86   | 16461,84       |
| 3. Jefe de Explotación                             |              | 1010,63   | 16170,01       |
| 4. Programador                                     |              | 986,6     | 15785,6        |
| 5. Operador                                        |              | 948,97    | 15183,43       |
| D)PERSONAL ADMINISTRATIVO                          |              |           |                |
| 1. Jefe/a Administrativo                           |              | 1100,28   | 17604,48       |
| 2. Oficial Administrativo/a 1ª                     |              | 1028,86   | 16461,84       |
| 3. Oficial Administrativo/a 2ª                     |              | 986,6     | 15785,6        |
| 4. Auxiliar Administrativo/a                       |              | 927,41    | 14838,65       |
| E) PERSONAL COMERCIAL                              |              |           |                |
| 1. Jefe/a Ventas y/o Compras                       |              | 1100,28   | 17604,48       |
| 2. Jefe/a de zona                                  |              | 1028,86   | 16461,84       |
| 3. Promotor/a de ventas                            |              | 986,6     | 15785,6        |
| F) PERSONAL DE PRODUCCIÓN                          |              |           |                |
| 1. Jefe/a de fábrica                               |              | 1100,28   | 17604,48       |
| 2. Encargado/a                                     | 33,07        |           | 16038,32       |
| <b>3. Palista, maquinista, Op. carro mezclador</b> | 33,07        |           | 16038,32       |
| 4. Personal Oficial 1ª                             | 32           |           | 15521,43       |
| 5. Personal Oficial 2ª                             | 31,41        |           | 15235,91       |
| 6. Especialista                                    | 30,91        |           | 14994,7        |
| 7. Personal Peón                                   | 30,38        |           | 14733,79       |
| G) PERSONAL MANTENIMIENTO Y TRA.                   |              |           |                |
| 1. Encargado/a                                     | 33,07        |           | 16038,32       |
| 2. Personal 1ª Chofer                              | 32,39        |           | 15713,42       |
| 2. Personal 1ª(resto especialidades)               | 32           |           | 15521,43       |
| 3. Personal Oficial 2ª                             | 31,41        |           | 15235,91       |
| 4. Personal Ayudante                               | 30,91        |           | 14994,7        |
| H) PERSONAL SUBALTERNO                             |              |           |                |
| 1. Ordenanza                                       |              | 927,41    | 14838,65       |
| 2. Personal Vigilancia                             |              | 921,1     | 14737,48       |
| 3. Personal Limpieza                               | 30,38        |           | 14733,79       |
| 4. Personal limpieza 1/2 Jornada                   | 15,18        |           | 7359,51        |

[↩ VOLVER AL INDICE](#)

**Prima de Asistencia, Gastos de Desplazamiento y Quebranto de moneda. Año 2019**

| Año 2019                              |       |
|---------------------------------------|-------|
| Articulo 23. Prima de Asistencia      | 7,70  |
| Articulo 42. Gastos de Desplazamiento |       |
| Comida.                               | 13,82 |
| Cena                                  | 13,82 |
| Alojamiento                           | 46,19 |
| Desayuno                              | 4,60  |
| Articulo 43. Quebranto de Moneda      | 28,80 |

**Tabla salarial año 2020 con el 0,5% sobre los salarios definitivos de 2019**

| CATEGORIAS                                         | EUROS 2020   |           |                                |
|----------------------------------------------------|--------------|-----------|--------------------------------|
|                                                    | Salario base |           | Salario base +<br>Pagas extras |
|                                                    | Euros/Día    | Euros/Mes | AÑO                            |
| <b>A) PERSONAL TÉCNICO</b>                         |              |           |                                |
| 1. Titulado Superior                               |              | 1143,18   | 18290,84                       |
| 2. Titulado Grado Medio                            |              | 1105,78   | 17692,51                       |
| 3. No titulado                                     |              | 1034      | 16544,15                       |
| 4. Control de Calidad                              |              | 1007      | 16112,13                       |
| <b>B) PERSONAL AUXILIAR DE LABORAT.</b>            |              |           |                                |
| 1. Auxiliar de laboratorio                         |              | 932,05    | 14912,84                       |
| <b>C) PERSONAL INFORMÁTICA</b>                     |              |           |                                |
| 1. Jefe/a de Equipo Informática                    |              | 1105,78   | 17692,5                        |
| 2. Analista                                        |              | 1034      | 16544,15                       |
| 3. Jefe de Explotación                             |              | 1015,68   | 16250,86                       |
| 4. Programador                                     |              | 991,53    | 15864,53                       |
| 5. Operador                                        |              | 953,71    | 15259,35                       |
| <b>D) PERSONAL ADMINISTRATIVO</b>                  |              |           |                                |
| 1. Jefe/a Administrativo                           |              | 1105,78   | 17692,5                        |
| 2. Oficial Administrativo/a 1ª                     |              | 1034      | 16544,15                       |
| 3. Oficial Administrativo/a 2ª                     |              | 991,53    | 15864,53                       |
| 4. Auxiliar Administrativo/a                       |              | 932,05    | 14912,84                       |
| <b>E) PERSONAL COMERCIAL</b>                       |              |           |                                |
| 1. Jefe/a Ventas y/o Compras                       |              | 1105,78   | 17692,5                        |
| 2. Jefe/a de zona                                  |              | 1034      | 16544,15                       |
| 3. Promotor/a de ventas                            |              | 991,53    | 15864,53                       |
| <b>F) PERSONAL DE PRODUCCIÓN</b>                   |              |           |                                |
| 1. Jefe/a de fábrica                               |              | 1105,78   | 17692,5                        |
| 2. Encargado/a                                     | 33,24        |           | 16121,4                        |
| <b>3. Palista, maquinista, Op. carro mezclador</b> | 33,24        |           | 16121,4                        |
| 4. Personal Oficial 1ª                             | 32,16        |           | 15597,6                        |
| 5. Personal Oficial 2ª                             | 31,57        |           | 15311,45                       |
| 6. Especialista                                    | 31,06        |           | 15064,1                        |
| 7. Personal Peón                                   | 30,53        |           | 14807,05                       |
| <b>G) PERSONAL MANTENIMIENTO Y TRA.</b>            |              |           |                                |
| 1. Encargado/a                                     | 33,24        |           | 16121,4                        |
| 2. Personal 1ª Chofer                              | 32,55        |           | 15786,75                       |
| 2. Personal 1ª(resto especialidades)               | 32,16        |           | 15597,6                        |
| 3. Personal Oficial 2ª                             | 31,57        |           | 15311,45                       |
| 4. Personal Ayudante                               | 31,06        |           | 15064,1                        |
| <b>H) PERSONAL SUBALTERNO</b>                      |              |           |                                |
| 1. Ordenanza                                       |              | 932,05    | 14912,84                       |
| 2. Personal Vigilancia                             |              | 925,71    | 14811,17                       |
| 3. Personal Limpieza                               | 30,53        |           | 14807,05                       |
| 4. Personal limpieza 1/2 Jornada                   | 15,26        |           | 7401,1                         |

 [VOLVER AL INDICE](#)

**Prima de Asistencia, Gastos de Desplazamiento y Quebranto de moneda. Año 2020**

| Año 2020                              |       |
|---------------------------------------|-------|
| Articulo 23. Prima de Asistencia      | 7,74  |
| Articulo 42. Gastos de Desplazamiento |       |
| Comida.                               | 13,89 |
| Cena                                  | 13,89 |
| Alojamiento                           | 46,42 |
| Desayuno                              | 4,62  |
| Articulo 43. Quebranto de Moneda      | 28,94 |

### Tabla salarial provisional AÑO 2021 con el 0,5% sobre los salarios definitivos de 2020 + 2,8%

| CATEGORIAS                                         | EUROS 2021   |           |                             |
|----------------------------------------------------|--------------|-----------|-----------------------------|
|                                                    | Salario base |           | Salario base + Pagas extras |
|                                                    | Euros/Día    | Euros/Mes | AÑO                         |
| A)PERSONAL TÉCNICO                                 |              |           |                             |
| 1. Titulado Superior                               |              | 1181,07   | 18897                       |
| 2. Titulado Grado Medio                            |              | 1142,43   | 18278,84                    |
| 3. No titulado                                     |              | 1068,27   | 17092,42                    |
| 4. Control de Calidad                              |              | 1040,38   | 16646,09                    |
| B) PERSONAL AUXILIAR DE LABORAT.                   |              |           |                             |
| 1. Auxiliar de laboratorio                         |              | 962,94    | 15407,05                    |
| C) PERSONAL INFORMÁTICA                            |              |           |                             |
| 1. Jefe/a de Equipo Informática                    |              | 1142,43   | 18278,83                    |
| 2. Analista                                        |              | 1068,27   | 17092,42                    |
| 3. Jefe de Explotación                             |              | 1049,34   | 16789,41                    |
| 4. Programador                                     |              | 1024,39   | 16390,28                    |
| 5. Operador                                        |              | 985,32    | 15765,04                    |
| D)PERSONAL ADMINISTRATIVO                          |              |           |                             |
| 1. Jefe/a Administrativo                           |              | 1142,43   | 18278,83                    |
| 2. Oficial Administrativo/a 1ª                     |              | 1068,27   | 17092,42                    |
| 3. Oficial Administrativo/a 2ª                     |              | 1024,39   | 16390,28                    |
| 4. Auxiliar Administrativo/a                       |              | 962,94    | 15407,05                    |
| E) PERSONAL COMERCIAL                              |              |           |                             |
| 1. Jefe/a Ventas y/o Compras                       |              | 1142,43   | 18278,83                    |
| 2. Jefe/a de zona                                  |              | 1068,27   | 17092,42                    |
| 3. Promotor/a de ventas                            |              | 1024,39   | 16390,28                    |
| F) PERSONAL DE PRODUCCIÓN                          |              |           |                             |
| 1. Jefe/a de fábrica                               |              | 1142,43   | 18278,83                    |
| 2. Encargado/a                                     | 34,35        |           | 16655,66                    |
| <b>3. Palista, maquinista ,Op. carro mezclador</b> | 34,35        |           | 16655,66                    |
| 4. Personal Oficial 1ª                             | 33,22        |           | 16114,5                     |
| 5. Personal Oficial 2ª                             | 32,62        |           | 15818,87                    |
| 6. Especialista                                    | 32,09        |           | 15563,32                    |
| 7. Personal Peón                                   | 31,54        |           | 15297,76                    |
| G) PERSONAL MANTENIMIENTO Y TRA.                   |              |           |                             |
| 1. Encargado/a                                     | 34,35        |           | 16655,66                    |
| 2. Personal 1ª Chofer                              | 33,63        |           | 16309,92                    |
| 2. Personal 1ª(resto especialidades)               | 33,22        |           | 16114,5                     |
| 3. Personal Oficial 2ª                             | 32,62        |           | 15818,87                    |
| 4. Personal Ayudante                               | 32,09        |           | 15563,32                    |
| H) PERSONAL SUBALTERNO                             |              |           |                             |
| 1. Ordenanza                                       |              | 962,94    | 15407,05                    |
| 2. Personal Vigilancia                             |              | 956,39    | 15302,01                    |
| 3. Personal Limpieza                               | 31,54        |           | 15297,76                    |
| 4. Personal limpieza 1/2 Jornada                   | 15,77        |           | 7646,37                     |



[VOLVER AL INDICE](#)

**Tabla Provisional Prima De Asistencia, Gastos De Desplazamiento Y Quebranto De Moneda Año 2021**

| Año 2021                              |       |
|---------------------------------------|-------|
| Articulo 23. Prima de Asistencia      | 8,00  |
| Articulo 42. Gastos de Desplazamiento |       |
| Comida.                               | 14,35 |
| Cena                                  | 14,35 |
| Alojamiento                           | 47,95 |
| Desayuno                              | 4,78  |
| Articulo 43. Quebranto de Moneda      | 29,89 |

## CONVENIO COLECTIVO LABORAL

Tabla salarial definitiva 2021 con el 6,5% sobre los salarios definitivos de 2020 + 2,8% por supresión de la antigüedad  
Se asignan al personal de las Industrias de alimentos compuestos para animales los salarios siguientes:

|                                                  | EUROS        |           |                |
|--------------------------------------------------|--------------|-----------|----------------|
|                                                  | Salario base |           | Salario base + |
|                                                  |              |           | pagas extras   |
|                                                  | Euros/Día    | Euros/Mes | AÑO            |
| <b>A) PERSONAL TÉCNICO</b>                       |              |           |                |
| 1. Titulado Superior                             |              | 1.251,58  | 20.025,28      |
| 2. Titulado Grado Medio                          |              | 1.210,63  | 19.370,08      |
| 3. No Titulado                                   |              | 1.132,04  | 18.112,64      |
| 4. Control de Calidad                            |              | 1.102,48  | 17.639,84      |
| <b>B) PERSONAL AUXILIAR DE LABORATORIO</b>       |              |           |                |
| 1. Auxiliar de Laboratorio                       |              | 1.020,43  | 16.326,72      |
| <b>C) PERSONAL DE INFORMÁTICA</b>                |              |           |                |
| 1. Jefe/a de Equipo de Informática               |              | 1.210,63  | 19.370,08      |
| 2. Analista                                      |              | 1.132,04  | 18.112,64      |
| 3. Jefe/a de Explotación                         |              | 1.111,99  | 17.791,84      |
| 4. Programador                                   |              | 1.085,55  | 17.368,80      |
| 5. Operador                                      |              | 1.044,14  | 16.706,24      |
| <b>D) PERSONAL ADMINISTRATIVO</b>                |              |           |                |
| 1. Jefe/a Administrativo                         |              | 1.210,63  | 19.370,08      |
| 2. Oficial Administrativo/a 1ª                   |              | 1.132,04  | 18.112,64      |
| 3. Oficial Administrativo/a 2ª                   |              | 1.085,55  | 17.368,80      |
| 4. Auxiliar Administrativo/a                     |              | 1.020,43  | 16.326,72      |
| <b>E) PERSONAL COMERCIAL</b>                     |              |           |                |
| 1. Jefe/a Ventas y/o Compras                     |              | 1.210,63  | 19.370,08      |
| 2. Jefe/a de Zona                                |              | 1.132,04  | 18.112,64      |
| 3. Promotor/a de Ventas                          |              | 1.085,55  | 17.368,80      |
| <b>F) PERSONAL DE PRODUCCIÓN</b>                 |              |           |                |
| 1. Jefe/a de fábrica                             | -            | 1.210,63  | 19.370,08      |
| 2. Encargado/a                                   | 36,39        | -         | 17.649,15      |
| 3. Palista, maquinista, O. carro mezc.           | 36,39        | -         | 17.649,15      |
| 4. Personal oficial 1ª                           | 35,21        | -         | 17.076,85      |
| 5. Personal oficial 2ª                           | 34,56        | -         | 16.761,60      |
| 6. Especialista                                  | 34,01        | -         | 16.494,85      |
| 7. Personal peón                                 | 33,42        | -         | 16.208,70      |
| <b>G) PERSONAL DE MANTENIMIENTO Y TRANSPORTE</b> |              |           |                |
| 1. Encargado/a                                   | 36,39        | -         | 17.649,15      |
| 2. Personal 1ª Chofer                            | 35,64        | -         | 17.285,40      |
| 3. Personal 1ª (Resto Especialidades)            | 35,21        | -         | 17.076,85      |
| 4. Personal oficial 2ª                           | 34,56        | -         | 16.761,60      |
| 5. Personal ayudante                             | 34,01        | -         | 16.494,85      |
| <b>H) PERSONAL SUBALTERNO</b>                    |              |           |                |
| 1. Ordenanza                                     | -            | 1.020,42  | 16.326,72      |
| 2. Personal Vigilancia                           | -            | 1.013,48  | 16.215,68      |
| 3. Personal Limpieza                             | 33,42        | -         | 16.208,70      |
| 4. Personal Limpieza 1/2 jornada                 | 16,71        | -         | 8.104,35       |

[VOLVER AL INDICE](#)

| PRIMA DE ASISTENCIA, GASTOS DESPLAZAMIENTO Y QUEBRANTO DE MONEDA |       |
|------------------------------------------------------------------|-------|
|                                                                  | 2021  |
| Artículo 23º Prima de asistencia                                 | 8,24  |
| Artículo 42º Gastos de desplazamiento                            |       |
| Comida                                                           | 14,79 |
| Cena                                                             | 14,79 |
| Alojamiento                                                      | 49,44 |
| Desayuno                                                         | 4,92  |
| Artículo 43º Quebranto de moneda                                 | 30,82 |

## CONVENIO COLECTIVO LABORAL

Tabla salarial provisional 2022 con el 1,5% y 2,8 sobre los salarios definitivos de 2021 (incluido 2,8%)

Se asignan al personal de las Industrias de alimentos compuestos para animales los salarios siguientes:

|                                                  | EUROS        |           |                |
|--------------------------------------------------|--------------|-----------|----------------|
|                                                  | Salario base |           | Salario base + |
|                                                  |              |           | pagas extras   |
|                                                  | Euros/Día    | Euros/Mes | AÑO            |
| <b>A) PERSONAL TÉCNICO</b>                       |              |           |                |
| 1. Titulado Superior                             |              | 1.305,92  | 20.894,72      |
| 2. Titulado Grado Medio                          |              | 1.263,20  | 20.211,20      |
| 3. No Titulado                                   |              | 1.181,19  | 18.899,04      |
| 4. Control de Calidad                            |              | 1.150,36  | 18.405,76      |
| <b>B) PERSONAL AUXILIAR DE LABORATORIO</b>       |              |           |                |
| 1. Auxiliar de Laboratorio                       |              | 1.064,73  | 17.035,68      |
| <b>C) PERSONAL DE INFORMÁTICA</b>                |              |           |                |
| 1. Jefe/a de Equipo de Informática               |              | 1.263,20  | 20.211,20      |
| 2. Analista                                      |              | 1.181,19  | 18.899,04      |
| 3. Jefe/a de Explotación                         |              | 1.160,27  | 18.564,32      |
| 4. Programador                                   |              | 1.132,68  | 18.122,88      |
| 5. Operador                                      |              | 1.089,47  | 17.431,52      |
| <b>D) PERSONAL ADMINISTRATIVO</b>                |              |           |                |
| 1. Jefe/a Administrativo                         |              | 1.263,20  | 20.211,20      |
| 2. Oficial Administrativo/a 1ª                   |              | 1.181,19  | 18.899,04      |
| 3. Oficial Administrativo/a 2ª                   |              | 1.132,68  | 18.122,88      |
| 4. Auxiliar Administrativo/a                     |              | 1.064,73  | 17.035,68      |
| <b>E) PERSONAL COMERCIAL</b>                     |              |           |                |
| 1. Jefe/a Ventas y/o Compras                     |              | 1.263,20  | 20.211,16      |
| 2. Jefe/a de Zona                                |              | 1.181,20  | 18.899,33      |
| 3. Promotor/a de Ventas                          |              | 1.132,68  | 18.122,96      |
| <b>F) PERSONAL DE PRODUCCIÓN</b>                 |              |           |                |
| 1. Jefe/a de fábrica                             |              | 1.263,20  | 20.211,20      |
| 2. Encargado/a                                   | 37,97        |           | 18.415,45      |
| 3. Palista, maquinista, O. carro mezc.           | 37,97        |           | 18.415,45      |
| 4. Personal oficial 1ª                           | 36,74        |           | 17.818,90      |
| 5. Personal oficial 2ª                           | 36,06        |           | 17.489,10      |
| 6. Especialista                                  | 35,49        |           | 17.212,65      |
| 7. Personal peón                                 | 34,87        |           | 16.911,95      |
| <b>G) PERSONAL DE MANTENIMIENTO Y TRANSPORTE</b> |              |           |                |
| 1. Encargado/a                                   | 37,97        |           | 18.415,45      |
| 2. Personal 1ª Chofer                            | 37,18        |           | 18.032,30      |
| 3. Personal 1ª (Resto Especialidades)            | 36,74        |           | 17.818,90      |
| 4. Personal oficial 2ª                           | 36,06        |           | 17.489,10      |
| 5. Personal ayudante                             | 35,49        |           | 17.212,65      |
| <b>H) PERSONAL SUBALTERNO</b>                    |              |           |                |
| 1. Ordenanza                                     |              | 1.064,73  | 17.035,68      |
| 2. Personal Vigilancia                           |              | 1.057,48  | 16.919,68      |
| 3. Personal Limpieza                             | 34,87        | -         | 16.911,95      |
| 4. Personal Limpieza 1/2 jornada                 | 17,43        | -         | 8.453,55       |

 [VOLVER AL INDICE](#)

| PRIMA DE ASISTENCIA, GASTOS DESPLAZAMIENTO Y QUEBRANTO DE MONEDA |       |
|------------------------------------------------------------------|-------|
|                                                                  | 2022  |
| Artículo 23º Prima de asistencia                                 | 8,36  |
| Artículo 42º Gastos de desplazamiento                            |       |
| Comida                                                           | 15,01 |
| Cena                                                             | 15,01 |
| Alojamiento                                                      | 50,18 |
| Desayuno                                                         | 4,99  |
| Artículo 43º Quebranto de moneda                                 | 31,28 |

## Anexo número 6

### Protocolo para la prevención y actuación en los casos de acoso

#### 1. Principios

La Constitución Española declara que la dignidad de la persona constituye uno de los fundamentos del orden político y de la paz social, reconociendo el derecho de toda persona a la no discriminación, a la igualdad de trato, al libre desarrollo de su personalidad y a su integridad física y moral.

El Estatuto de los Trabajadores, de forma específica, contempla el derecho de las personas trabajadoras al respeto de su intimidad y a la consideración debida a su dignidad, incluida la protección frente al acoso por razón de origen racial o étnico, religión o convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual, y frente al acoso sexual, al acoso por razón de sexo y al laboral.

Por su parte, la Ley Orgánica 3/2007 de 22 de marzo, para la Igualdad efectiva de Mujeres y Hombres, encomienda a las empresas «el deber de promover condiciones de trabajo que eviten el acoso sexual y el acoso por razón de sexo y arbitrar procedimientos específicos para su prevención y para dar cauce a las denuncias o reclamaciones que puedan formular quienes han sido objeto del mismo», garantizando de esta forma la dignidad, integridad e igualdad de trato de todas las personas trabajadoras.

De acuerdo con estos principios, las organizaciones empresariales y sindicales firmantes se comprometen a garantizar un entorno laboral donde se respete la dignidad de la persona y los derechos y valores a los que se ha hecho referencia.

Igualmente, la representación legal de los trabajadores y las trabajadoras contribuirá a ello sensibilizando a las plantillas e informando a la dirección de la empresa de cualquier problema que pudiera tener conocimiento y vigilará el cumplimiento de las obligaciones de la empresa en materia de prevención.

#### 2. Objetivo del presente Protocolo

El presente Protocolo persigue prevenir y erradicar las situaciones discriminatorias por razón de género, constitutivas de acoso, en su modalidad de acoso sexual y acoso por razón de sexo, así como las situaciones de acoso moral o mobbing.

Por ello, en el caso de que en la empresa no existiera un procedimiento para prevenir y actuar contra los diferentes acosos (protocolo de acoso en la empresa), el presente protocolo les será de aplicación, asumiendo la Empresa su responsabilidad en orden a erradicar un entorno de conductas contrarias a la dignidad y valores de la persona y que pueden afectar a su salud física o psíquica.

A tal efecto, en este Protocolo se consideran dos aspectos fundamentales: la prevención del acoso y la reacción empresarial frente a denuncias por acoso, por lo que se dictaminan dos tipos de actuaciones:

1. Establecimiento de medidas orientadas a prevenir y evitar situaciones de acoso o susceptibles de constituir acoso.
2. Establecimiento de un procedimiento interno de actuación para los casos en los que, aun tratando de prevenir dichas situaciones, se produce una denuncia o queja interna por acoso, por parte de alguna persona.

### 3. Definición y conductas constitutivas de acoso

#### 1. Acoso sexual.

Según el artículo 7.1 de la Ley Orgánica 3/2007 y el art. 2.1.) de la Directiva 54/2006, sin perjuicio de lo establecido en el Código Penal, constituye acoso sexual cualquier comportamiento, verbal o físico, de naturaleza sexual que tenga el propósito o produzca el efecto de atentar contra la dignidad de una persona, en particular cuando se crea un entorno intimidatorio, degradante u ofensivo.

En especial, es acoso sexual toda conducta consistente en palabras, gestos, actitudes o actos concretos, desarrollados en el ámbito laboral, que se dirija a una persona con intención de conseguir una respuesta de naturaleza sexual no aceptada libremente. Se debe tener claro, que en determinadas circunstancias que denoten casos de especial gravedad, un único incidente puede constituir acoso sexual.

Conductas constitutivas de acoso sexual:

Conductas de carácter ambiental: que crean un entorno laboral intimidatorio, hostil o humillante, no siendo necesario que exista una conexión directa entre la acción y las condiciones de trabajo. Entre ellas:

- Conductas físicas de naturaleza sexual que pueden ir desde tocamientos innecesarios hasta un acercamiento físico excesivo o innecesario. Agresiones físicas.
- Conducta verbal de naturaleza sexual como insinuaciones sexuales molestas, proposiciones, flirteos ofensivos, comentarios e insinuaciones obscenas, llamadas telefónicas indeseadas; bromas o comentarios sobre la apariencia sexual; agresiones verbales deliberadas.
- Conducta no verbal de naturaleza sexual, como exhibir fotos de contenido sexual o pornográfico o materiales escritos de tipo sexual o miradas con gestos impúdicos. Cartas o mensajes de correo electrónico, sms, whatsapp o por medio de redes sociales de carácter ofensivo y de contenido sexual.

Conductas de intercambio: Pueden ser tanto proposiciones o conductas realizadas por un superior jerárquico o persona de la que pueda depender la estabilidad del empleo o la mejora de las condiciones de trabajo, como las que provengan de compañeros/as o cualquier otra persona relacionada con la víctima por causa de trabajo, que implique contacto físico, invitaciones persistentes, peticiones de favores sexuales, etc.

#### 2. Acoso por razón de sexo.

Según el artículo 7.2 de la Ley Orgánica 3/2007 y el art. 2.1.c) de la Directiva 54/2006: «Constituye acoso por razón de sexo cualquier comportamiento realizado en función del sexo de una persona, con el propósito o el efecto de atentar contra su dignidad y de crear un entorno intimidatorio, degradante u ofensivo».

#### 3. Otro acoso de carácter discriminatorio:

También se entiende como acoso discriminatorio cualquier comportamiento realizado por razón de origen racial o étnico, religión o convicciones, discapacidad, edad, y orientación sexual o enfermedad, cuando se produzcan dentro del ámbito empresarial, con el fin de atentar contra la dignidad de las personas creando un entorno intimidatorio, hostil, degradante, humillante u ofensivo.

Conductas constitutivas de acoso por razón de sexo y/o discriminatorio:

Serán conductas constitutivas de acoso por razón de sexo o de carácter discriminatorio, entre otras:

- Aquellas que supongan un trato voluntariamente desfavorable hacia la persona, relacionado con el embarazo o el nacimiento.
- Las medidas organizacionales ejecutadas en función del sexo, o cualquier otra circunstancia enumerada en el apartado anterior, de una persona, con fines degradantes (exclusión, aislamiento, evaluación no equitativa del desempleo, asignación de tareas degradantes)
- Comportamientos, conductas o prácticas que se tomen en función del sexo de una persona o cualquier otra circunstancia enumerada en el apartado anterior, de forma explícita o implícita y que tengan efecto sobre el empleo o las condiciones de trabajo.
- Ridiculizar a personas porque las tareas que asumen no se ajustan a su rol o estereotipo impuesto cultural o socialmente.
- Chistes, burlas que ridiculicen el sexo, el origen racial o étnico, la religión o convicciones, la discapacidad, la edad o la orientación sexual o cualquier otra condición o circunstancia personal o social.
- Menospreciar el trabajo y la capacidad intelectual de las personas por las circunstancias recogidas en el apartado anterior.
- Críticas a la nacionalidad, actitudes y creencias políticas o religiosas, vida privada, etc.

#### 4. Otro acoso moral vulnerador de derechos fundamentales (mobbing):

Se entiende por acoso laboral o mobbing toda conducta con el propósito u objetivo de producir el efecto o consecuencia de atentar contra la dignidad de una persona mediante la configuración de un entorno intimidatorio, humillante degradante u ofensivo para la persona afectada. Se trata de una conducta reiterada y repetitiva en el tiempo y susceptible de causar daños a la salud de la persona acosada.

Conductas constitutivas de acoso moral:

Serán conductas constitutivas de acoso moral, entre otras:

- Conductas que impliquen dejar de forma continuada a la persona trabajadora sin ocupación efectiva o incomunicada sin causa alguna que lo justifique.
- Ocupación en tareas inútiles o que no tengan valor productivo.
- Insultar o menospreciar repetidamente a la persona trabajadora.
- Difundir rumores falsos sobre el trabajo o la vida privada.
- Conductas vejatorias o de maltrato a la persona trabajadora.

Todas las conductas anteriores se pueden presentar entre personas del mismo o distinto sexo y en tres formas:

- i. De forma descendente: cuando quien acosa ocupa un cargo superior a la presunta víctima.
- ii. De forma horizontal: en casos en los que se produce entre personas del mismo nivel jerárquico.
- iii. De forma ascendente: cuando quien acosa es una persona que ocupa un puesto de inferior nivel jerárquico respecto del de la presunta víctima de acoso.



#### 4. Medidas de prevención del acoso

Con el objeto de prevenir el acoso o situaciones potencialmente constitutivas de acoso, además del presente protocolo, se establecerán las siguientes medidas:

- Difusión a toda la plantilla del protocolo de prevención y actuación en los casos de acoso. Dicha difusión se podrá realizar utilizando, en su caso, la red interna (intranet). Siempre se tendrá un ejemplar del protocolo de actuación a disposición de las personas trabajadoras para su consulta.
- Fomentar la comunicación de la resolución de los casos de acoso.
- Promover un entorno de respeto, corrección en el ambiente de trabajo, inculcando a todo el personal los valores de igualdad de trato, respeto, dignidad y libre desarrollo de la personalidad.
- Favorecer la integración de las personas de nuevo ingreso, evitando situaciones de aislamiento mediante un seguimiento de las mismas.
- Se facilitará información y formación a la plantilla sobre los principios y valores que deben respetarse en la empresa y sobre las conductas que no se admiten.
- Prohibición de las insinuaciones o manifestaciones que sean contrarias a los principios reseñados, tanto en el lenguaje, como en las comunicaciones y en las actitudes. Entre otras medidas, se eliminará cualquier imagen, cartel, publicidad, etc. que contenga una visión sexista y estereotipada de mujeres y hombres.
- Cuando se detecten conductas no admitidas en un determinado área o equipo de trabajo, la Dirección de la Empresa se dirigirá inmediatamente a la persona responsable de dicho área/equipo, a fin de informarle sobre la situación detectada, las obligaciones que deben respetarse y las consecuencias que se derivan de su incumplimiento, y proceder a poner en marcha el protocolo acordado. La representación legal de los trabajadores se compromete igualmente a poner en conocimiento de la empresa cualquier conducta no admitida.

La Empresa mantendrá una actividad constante en la adopción de nuevas medidas o en la mejora de las existentes, que permitan alcanzar una óptima convivencia en el trabajo, salvaguardando los derechos de todas las personas trabajadoras.

#### 5. Ámbito de aplicación y vigencia

Este procedimiento afecta a todas las personas vinculadas contractualmente a la empresa, ya sea mediante contrato mercantil, laboral o de confianza y deberá ser respetado por el personal de cualquier empresa auxiliar que opere en el centro o centros de trabajo de la empresa.

El presente protocolo será de aplicación a todo el personal de las empresas incluidas en el ámbito funcional del artículo 2 del convenio colectivo estatal del sector de industrias cárnicas que cuenten con representación legal de los trabajadores y no tengan un protocolo propio de prevención del acoso sexual y/o moral.

El presente protocolo tendrá una vigencia indefinida, sin perjuicio de que, en función de las necesidades que se detecten, se puedan modificar o incorporar acciones, después de la negociación correspondiente.

#### 6. Procedimiento de actuación en caso de denuncia por acoso

6.1 Aspectos que acompañarán al procedimiento:

- Protección de la intimidad, confidencialidad y dignidad de las personas implicadas.

- Protección de la persona presuntamente acosada en cuanto a su seguridad y salud.
- Audiencia imparcial y tratamiento justo para todas las personas afectadas.
- No se divulgará ninguna información a partes o personas no implicadas en el caso, salvo que sea necesario para la investigación o en el marco de un procedimiento administrativo o judicial.
- Tramitación urgente, sin demoras indebidas.
- Investigación profesional y exhaustiva de los hechos denunciados.
- Adopción de las medidas de todo orden, incluidas en su caso las de carácter disciplinario, contra la persona/s cuyas conductas de acoso resulten acreditadas.
- Adopción de las medidas de todo orden, incluidas en su caso las de carácter disciplinario, contra la persona/s que utilicen fraudulentamente el protocolo de actuación comunicando hechos falsos o infundados.
- El acoso en cualquiera de sus modalidades tendrá el tratamiento establecido en el régimen disciplinario de aplicación para las faltas graves y muy graves.

#### 6.2 Procedimiento:

El procedimiento se inicia con la presentación de la denuncia, directamente por la persona afectada o a través de los representantes de los trabajadores, o por cualquier persona que tenga conocimiento de la situación.

Se debe presentar ante la persona responsable de Recursos Humanos. No obstante, si se presenta ante la representación legal de los trabajadores o ante cualquier miembro de la Comisión de Igualdad en caso de existir esta, se notificará, con carácter inmediato, a la persona responsable de Recursos Humanos.

Las personas que participen en la instrucción quedan sujetas a la obligación de sigilo profesional sobre las informaciones a que tengan acceso durante la tramitación del procedimiento. El incumplimiento de esta obligación podrá ser objeto de las medidas disciplinarias correspondientes.

##### 6.2.1 Requisitos de la denuncia:

La denuncia se realizará siempre por escrito. Las personas responsables de la instrucción del procedimiento le asignarán un número de expediente.

La denuncia deberá contener la siguiente información (se adjunta un formulario):

- Identificación de la persona denunciante y datos para contactar con la misma.
- Identificación del/la presunto/a acosador/a, y puesto que ocupa.
- Identificación de la víctima y puesto que ocupa.
- Una descripción cronológica y detallada de los hechos (desde cuando se tiene conocimiento de los hechos, personas implicadas, origen del conflicto, hechos ocurridos especificando lugar y fechas, etc.).
- Identificación de posibles testigos.
- Copia de toda la documentación que pueda acreditar los hechos u otra información que se estime pertinente.

- Solicitud de presencia y participación de la representación legal de los trabajadores, según consta en el modelo de denuncia.
- Firma del/la denunciante en prueba de conformidad.

La persona que presenta una denuncia recibirá un escrito con el nombre, DNI y firma de la persona que recibe la denuncia, fecha en la que hace entrega de la misma y número de expediente.

#### 6.2.2 Órgano instructor:

La instrucción de este procedimiento será responsabilidad exclusiva de la Empresa y decidido por esta, participando la representación sindical o la persona responsable de igualdad designada por ésta para los casos de acoso sexual o por razón de sexo cuando así lo haya manifestado en su denuncia.

Estas personas deberán reunir las debidas condiciones de aptitud, objetividad e imparcialidad que requiere el procedimiento.

No podrán tener relación de dependencia directa o parentesco con cualquiera de las partes.

Tampoco podrán ser instructoras de estos procedimientos quienes tengan el carácter de persona denunciada o denunciante.

El órgano instructor iniciará el procedimiento, de oficio –cuando cualquiera de las personas que puedan formar parte del órgano tengan indicios suficientes de la existencia de una conducta constitutiva de acoso– o a instancia de parte, prestará apoyo y ayuda a las personas trabajadoras presuntamente acosadas, y realizará las gestiones y trámites oportunos para el esclarecimiento de los hechos, recabando cuanta información considere conveniente y realizando las entrevistas y demás actuaciones que estime necesarias.

#### 6.2.3 Procedimiento abreviado:

Su objetivo es resolver el problema de una forma ágil, en las ocasiones en que el hecho de manifestar a la persona denunciada las consecuencias ofensivas e intimidatorias que se generan de su comportamiento, sea suficiente para que se solucione el problema.

De oficio, o tras la oportuna denuncia, el instructor se encargará de entrevistarse, por separado, con la persona denunciante y denunciada o cualquier otra persona que estime necesaria.

A la vista del resultado de las reuniones mantenidas, la parte instructora elevará su dictamen a la Dirección de la empresa y a las partes afectadas, lo que no podrá prolongarse en más de 10 días hábiles.

En el supuesto de que la situación no se pueda solucionar manifestando a la persona denunciada la necesidad de modificar su comportamiento o cuando la gravedad de los hechos así lo indique, se dará paso al procedimiento formal.

#### 6.2.4 Procedimiento formal:

Junto a las entrevistas a la persona afectada y a la persona denunciada, se podrá practicar cuantas pruebas de carácter documental, entrevistas u otras pruebas que se estime necesario, con el fin de conseguir la interrupción de la situación de acoso.

Durante la tramitación del expediente, tan pronto como haya indicios de la existencia de acoso, el órgano de instrucción podrá proponer a la Dirección de la empresa, la medida de separación de las personas implicadas, sin menoscabo de sus condiciones laborales u otra medida cautelar, lo que se deberá efectuar de carácter inmediato.

La instrucción concluirá con un informe, que será elevado a la Dirección de RRHH, la Comisión de Igualdad en caso de existir y a las partes afectadas. El procedimiento formal no podrá extenderse a más de 20 días hábiles tras la finalización del procedimiento abreviado.

#### 6.2.5 Elaboración del informe:

El informe debe incluir la siguiente información:

- Antecedentes del caso, que incluirán un resumen de los argumentos planteados por cada una de las partes implicadas.
- Descripción de los principales hechos del caso.
- Resumen de las diligencias practicadas.
- Valoración final con las aportaciones particulares que pudieran haber y pruebas de medidas.
- Determinación expresa de la existencia o no de acoso.
- Firma de las personas que han participado en la instrucción.

#### 6.2.6 Acciones a adoptar durante la tramitación del procedimiento:

Durante la tramitación del expediente a propuesta de los instructores, la Dirección podrá tomar las medidas cautelares necesarias conducentes al cese inmediato de la situación de supuesto acoso, sin que dichas medidas puedan suponer perjuicio en las condiciones laborales de las personas implicadas.

Durante la tramitación del expediente las partes implicadas podrán ser asistidas y acompañadas por una persona de confianza, sea o no representante legal de los trabajadores, quien deberá guardar sigilo sobre la información a que tenga acceso. Esta persona de confianza podrá estar presente en la toma de declaraciones y en las comunicaciones que la parte instructora dirija a las personas implicadas.

#### 6.2.7 Acciones a adoptar tras el cierre del procedimiento:

Si se determina la existencia de acoso, se dará traslado del informe final acordado a la Dirección de la Empresa, para que adopte las medidas disciplinarias que correspondan, decisión que se tomará en el plazo máximo de 10 días hábiles.

Si la sanción impuesta no determina el despido de la persona agresora, se tomarán las medidas oportunas para que aquella y la víctima no convivan en el mismo entorno laboral, teniendo la persona agredida la opción de permanecer en su puesto o la posibilidad de solicitar un traslado; medidas que no podrán suponer ni una mejora ni un detrimento de sus condiciones laborales.

En el caso de que se haya probado que no existe acoso, se archivará el expediente.

Si con motivo de la investigación realizada, se constata la inexistencia del acoso, pero se pone de manifiesto que subyace un conflicto personal relevante generado por el trabajo o cualquier infracción recogida en el régimen disciplinario, los instructores trasladarán esta conclusión a su informe para que la dirección de la empresa actúe en consecuencia, pudiendo trasladar una propuesta en el primer caso.

Si con motivo de la investigación realizada se constata la inexistencia de acoso y que la persona utilizó el protocolo de acoso comunicando hechos falsos o infundados se dará traslado a la Dirección de la Empresa, para que adopte las medidas disciplinarias que correspondan, decisión que se tomará en el plazo máximo de 10 días hábiles.

En todo caso, los representantes de los trabajadores tendrán conocimiento de la apertura y resultado

final de todos los expedientes que puedan tramitarse, así como de las medidas adoptadas, salvo la identidad y circunstancias personales de la víctima o de las personas implicadas, cuando esta no haya solicitado su presencia en la denuncia.

#### **7. Medidas a adoptar tras la finalización del procedimiento en el que se ha constatado el acoso**

Finalizado el procedimiento, el órgano de instrucción podrá proponer las siguientes medidas:

- Apoyo psicológico y social a la persona acosada.
- Modificación de aquellas condiciones laborales que, previo consentimiento de la persona trabajadora acosada, se estimen beneficiosas para su recuperación.
- Adopción de medidas de vigilancia en protección de la persona trabajadora acosada.
- La empresa tomará las medidas pertinentes para evitar la reincidencia de las personas sancionadas.
- Se facilitará formación o reciclaje para la actualización profesional de la víctima cuando esta haya permanecido en IT un periodo prolongado.
- Reiteración de los estándares éticos y morales de la empresa.
- Evaluación de riesgos psicosociales en la empresa.

#### **8. Seguimiento y evaluación del protocolo para los casos de acoso sexual o por razón de sexo (en caso de que no exista comisión de igualdad o comisión de seguimiento del plan de igualdad)**

Se creará una comisión paritaria de atención al acoso en el seno de la empresa, que deberá efectuar el seguimiento del presente protocolo. Al efecto realizará las siguientes funciones:

1. Se reunirá anualmente para revisar las denuncias de acoso, y elaborará un informe conjunto de sus actuaciones, que será entregado a la dirección de la empresa, y del que se dará publicidad a la totalidad de la plantilla. El citado informe debe respetar el derecho a la intimidad y confidencialidad de las personas implicadas.
2. Elaborará un informe anual para asegurar la eficacia y confidencialidad del protocolo y adaptarlo si se considera necesario.

Otras consideraciones:

Se prohíbe expresamente cualquier represalia contra las personas que efectúen una denuncia, atestigüen, colaboren o participen en las investigaciones que se lleven a cabo, y contra aquellas personas que se opongan a cualquier situación de acoso frente a sí mismo o frente a terceros.

No obstante lo anterior, si de la investigación realizada se pusiera en evidencia que el presunto/a acosado/a ha actuado con acreditada falta de buena fe o con ánimo de dañar, la empresa podrá adoptar las medidas previstas para los supuestos de transgresión de la buena fe contractual en el convenio colectivo y el Estatuto de los Trabajadores.

La regulación y procedimientos establecidos en el presente protocolo no impiden que en cada momento, se puedan promover y tramitar cualquier otra acción para exigir las responsabilidades administrativas, sociales, civiles o penales que en su caso correspondan.

**Formulario de denuncia interna por conducta constitutiva de**

Acoso Sexual Acoso por razón de sexo Acoso discriminatorio

Persona denunciante:

Nombre y apellidos:

DNI:

Puesto de trabajo:

Centro de trabajo:

Persona denunciada (nombre, apellidos, puesto de trabajo):

Persona que sufre el acoso, en caso de que no coincida con la denunciante (nombre, apellidos, puesto de trabajo):

Hechos que denuncia (descripción cronológica y detallada de los hechos, personas implicadas, origen del conflicto, lugar en que sucedió, etc.)

Breve descripción de otra información que se aporte:

☐ Solicito la participación de la representación legal de los trabajadores.

☐ Rechazo la participación de la representación legal de los trabajadores.

El/la abajo firmante, solicita la apertura del procedimiento de investigación derivado del conocimiento de actos que pueden ser constitutivos de \_\_\_\_\_, solicitando que se me informe de las distintas actuaciones que realicen durante el mismo así como su posterior resolución.

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_.

Fdo: Recibí (nombre y DNI)

N. ° de expediente:



 [VOLVER AL INDICE](#)





# ReEvolución en marcha

Pase lo que pase



industria